

หมวด PMQA : หมวด ๑ การนำองค์การ

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการกำหนดทิศทางองค์การ (LD ๑)

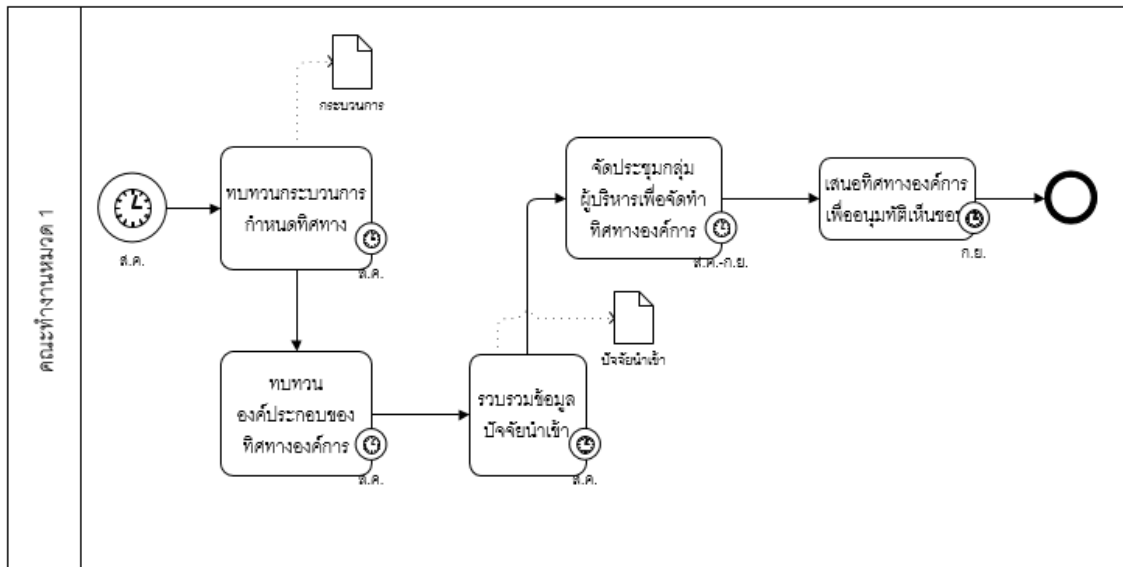
SIPOC MODEL:

Supplier	Input	Process	Output	Customer
S๑ รัฐบาล S๒ กระทรวง ยุติธรรม S๓ กระบวนการรับ ฟังความต้องการและ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (CS๓)	I๑ แผนบริหาร ราชการแผ่นดิน I๒ แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ I๓ ทิศทางกระทรวง ยุติธรรม I๔ พันธกิจกรม I๕ กฎหมาย ระเบียบ ที่กรมรับผิดชอบ I๖ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน I๗ ความต้องการและ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย		O๑ วิสัยทัศน์ O๒ ค่านิยม O๓ เป้าประสงค์	C๑ กระบวนการ สื่อสารถ่ายทอด ทิศทางองค์การ C๒ กระบวนการ วางแผนยุทธศาสตร์ (SP๑)

ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการ :

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	ทบทวนกระบวนการกำหนดทิศทาง	คณะทำงานหมวด๑	ส.ค.
๒	ทบทวนองค์ประกอบของทิศทางองค์การ	คณะทำงานหมวด๑	ส.ค.
๓	รวบรวมข้อมูลปัจจัยนำเข้า	คณะทำงานหมวด๑	ส.ค.
๔	จัดประชุมกลุ่มผู้บริหารเพื่อจัดทำทิศทางองค์การ	คณะทำงานหมวด๑	ส.ค.-ก.ย.
๕	นำเสนอทิศทางองค์การเพื่ออนุมัติเห็นชอบ	- คณะทำงานหมวด๑ กพร.	ก.ย.

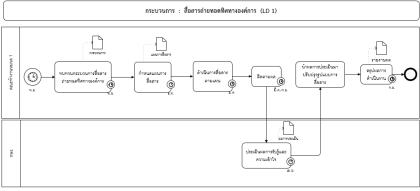
กระบวนการ : กระบวนการกำหนดทิศทางองค์การ (LD 1)



หมวด PMQA : หมวด ๑ การนำองค์การ

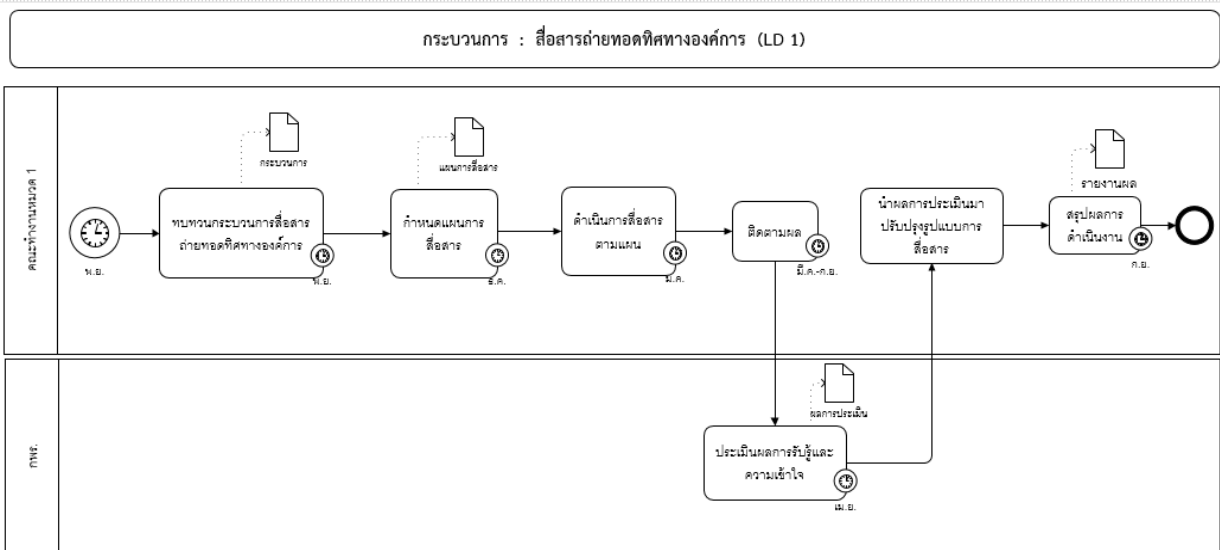
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการสื่อสารถ่ายทอดทิศทางองค์การ (LD ๑)

SIPOC MODEL:

Supplier	Input	Process	Output	Customer
S๑ กระบวนการกำหนดทิศทางองค์การ S๒ คณะทำงานหมวด ๑ S๓ ลักษณะสำคัญขององค์การ	I๑ วิสัยทัศน์ I๒ ค่านิยม I๓ เป้าประสงค์ I๔ ช่องทางการสื่อสาร I๕ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		O๑ แผนการสื่อสารทิศทางองค์การ O๒ รายงานผลการสื่อสารทิศทางองค์การ	C๑ บุคลากรภายในกรม C๒ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการ :


ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	ทบทวนกระบวนการสื่อสารถ่ายทอดทิศทางองค์การ	คณะทำงานหมวด๑	พ.ย.
๒	กำหนดแผนการสื่อสาร (ช่องทาง วิธีการ ประเด็นสื่อสาร ผู้สื่อสาร ความถี่ แนวทางการประเมินผล)	คณะทำงานหมวด๑	ธ.ค.
๓	ดำเนินการสื่อสารตามแผน	คณะทำงานหมวด๑	ม.ค.
๔	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	คณะทำงานหมวด๑	มี.ค./ก.ย.
๕	ประเมินการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางองค์การ	กพร.	เม.ย.
๖	นำผลการประเมินมาปรับปรุงรูปแบบการสื่อสาร	คณะทำงานหมวด๑	พ.ค.
๗	สรุปผลการดำเนินงาน	คณะทำงานหมวด๑	ก.ย.



หมวด PMQA : หมวด ๑ การนำองค์การ

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์การ (LD ๒)

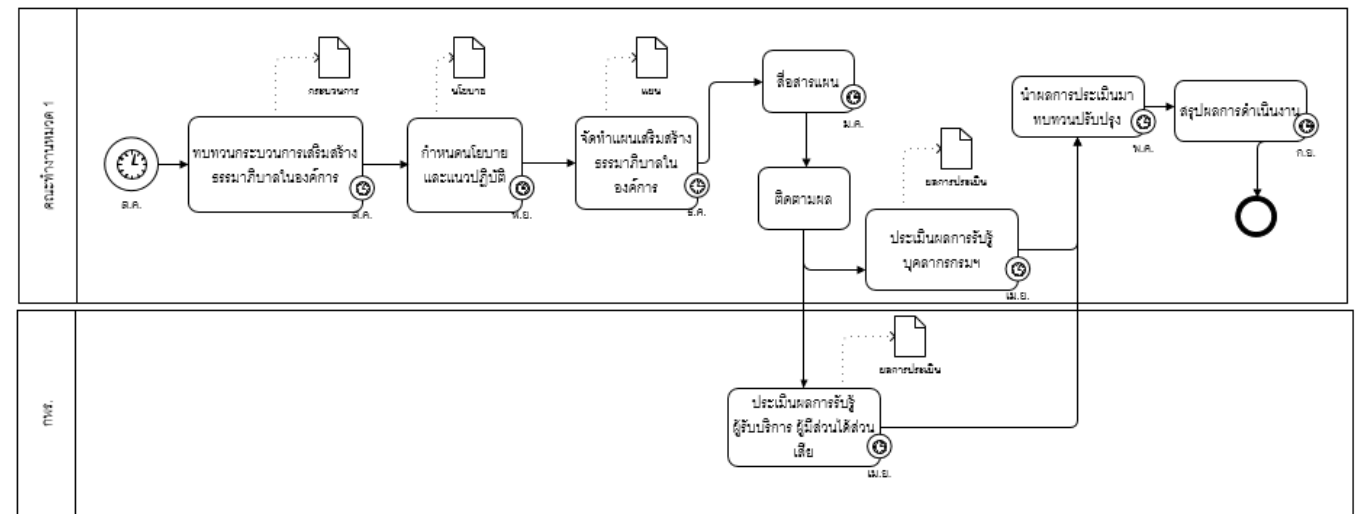
SIPOC MODEL:

Supplier	Input	Process	Output	Customer
S๑ ผู้บริหารกรม S๒ คณะทำงานหมวด ๑ S๓ กระบวนการรับฟัง ความต้องการและความ คาดหวังของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CS๓)	I๑ หลักธรรมาภิ บาล I๒ ความต้องการ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย		O๑ นโยบายและแนว ปฏิบัติต่อประพฤ ติ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิ บาล O๒ แผนเสริมสร้างธรร มาภิบาลในองค์การ O๓ รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน เสริมสร้างธรรมาภิบาล ในองค์การ	C๑ บุคลากรภายใน กรม C๒ ผู้รับบริการ C๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการ :

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	ทบทวนกระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์การ	คณะทำงานหมวด ๑	ต.ค.
๒	กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล	คณะทำงานหมวด ๑	พ.ย.
๓	จัดทำแผนเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์การ	คณะทำงานหมวด ๑	ธ.ค.
๔	สื่อสารแผนการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์การ	คณะทำงานหมวด ๑	ม.ค.
๕	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	คณะทำงานหมวด ๑	มี.ค./ก.ย.
๖	ประเมินการรับรู้และเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลขององค์การ	-คณะทำงานหมวด ๑ -คณะทำงานหมวด ๓	เม.ย.
๗	นำผลการประเมินมาทบทวนปรับปรุงแผนการเสริมสร้างธรรมาภิบาลใน องค์การ	คณะทำงานหมวด ๑	พ.ค.
๘	สรุปผลการดำเนินงาน	คณะทำงานหมวด ๑	ก.ย.

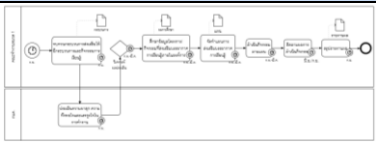
กระบวนการ : เสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์การ (LD 2)



หมวด PMQA : หมวด ๑ การนำองค์การ

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ (LD ๓)

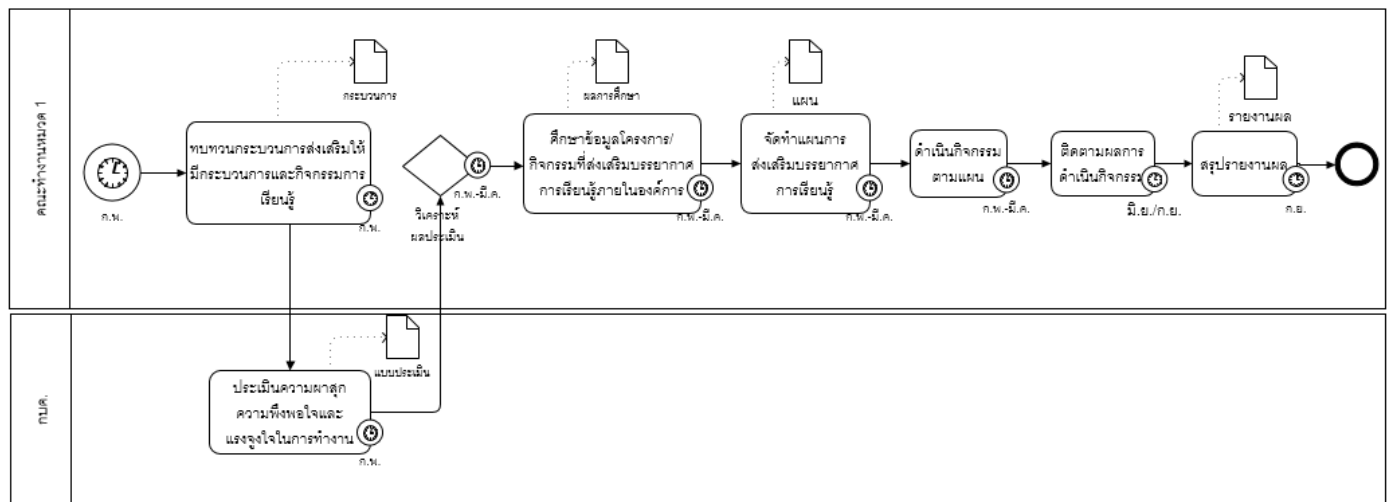
SIPOC MODEL:

Supplier	Input	Process	Output	Customer
S๑ กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (SP๓) S๒ กระบวนการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร (HR๑) S๓ กพร.	I๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร I๒ โครงการ/กิจกรรมที่สร้างความผาสุกฯ I๓ ผลการประเมินความผาสุกฯ		O๑ แผนการส่งเสริม บรรยากาศการเรียนรู้ O๒ รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมตามแผน	C๑ บุคลากรภายในกรม

ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการ :

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	ทบทวนกระบวนการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้	คณะทำงานหมวด๑	ก.พ.
๒	ประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	กบค.	ก.พ.
๓	กำหนดแผนการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ - วิเคราะห์ผลประเมิน - ศึกษาข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในองค์การ - จัดทำแผนการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	คณะทำงานหมวด๑	ก.พ.-มี.ค.
๔	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	คณะทำงานหมวด๑	มี.ค.
๕	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน	คณะทำงานหมวด๑	มี.ย./ก.ย.
๖	สรุปรายงานผล	คณะทำงานหมวด๑	ก.ย.

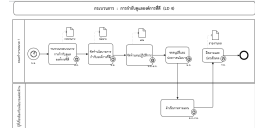
กระบวนการ : ส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ (LD 3)



หมวด PMQA : หมวด ๑ การนำองค์การ

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการการกำกับดูแลองค์การที่ดี (LD ๔)

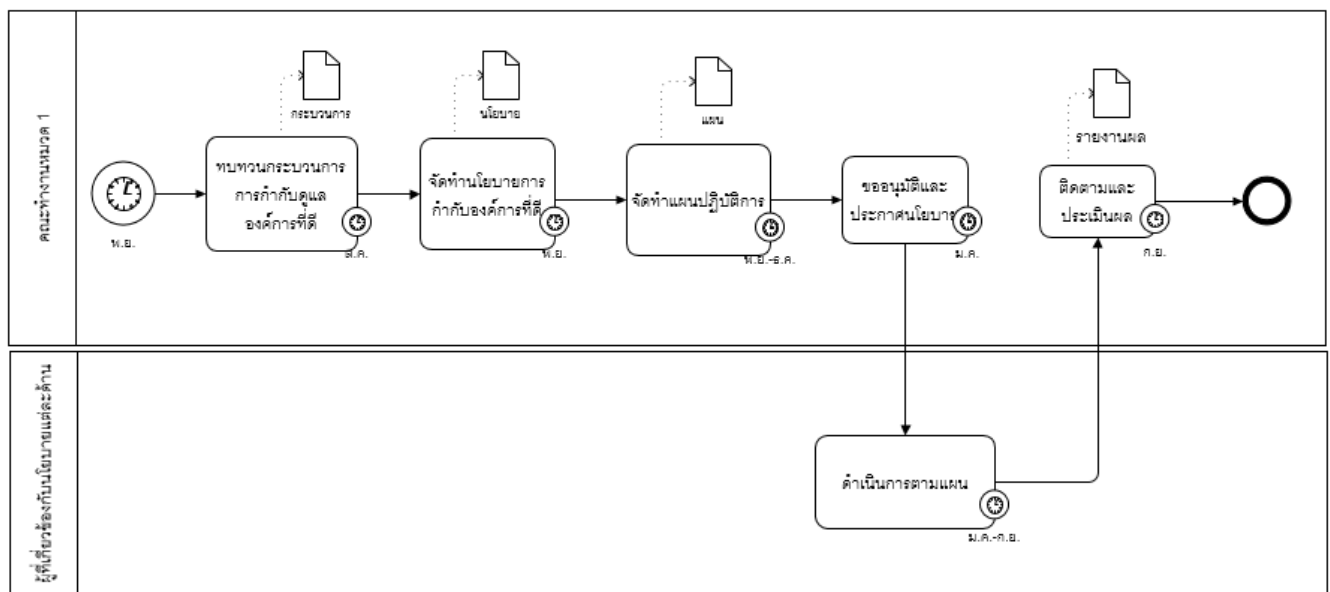
SIPOC MODEL:

Supplier	Input	Process	Output	Customer
S๑ สำนักงาน ก.พ.ร. S๒ กระบวนการกำหนดทิศทางการ (LD๑)	I๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักขององค์การ I๒ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) I๓ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		O๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี O๒ แผนปฏิบัติการการนำไปสู่การปฏิบัติ O๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน O๔ รายงานผลการดำเนินนโยบายการกำกับองค์การที่ดีพร้อมข้อเสนอแนะ	C๑ บุคลากรภายในกรม

ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการ :

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลองค์การที่ดี	คณะทำงานหมวด๑	ต.ค.
๒	จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	คณะทำงานหมวด๑	พ.ย.
๓	จัดทำแผนปฏิบัติการการนำไปสู่การปฏิบัติ	คณะทำงานหมวด๑	พ.ย.-ธ.ค.
๔	ขออนุมัติและประกาศใช้นโยบาย	คณะทำงานหมวด๑	ม.ค.
๕	ดำเนินการตามแผน	-ผู้ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายแต่ละด้าน	ม.ค.-ก.ย.
๖	ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	คณะทำงานหมวด๑	มี.ค./ก.ย.

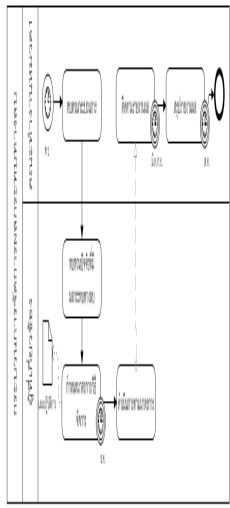
กระบวนการ : การกำกับดูแลองค์การที่ดี (LD 4)



หมวด PMQA : หมวด ๑ การนำองค์การ

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นในสังคม (LD ๕)

SIPOC MODEL:

Supplier	Input	Process	Output	Customer
S๑ กระบวนการกำหนดทิศทางการองค์กร (LD๑) S๒ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (SP๑) S๓ ผู้ได้รับผลกระทบทางลบ	1๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ 1๒ ยุทธศาสตร์ 1๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 1๔ ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น		O๑ มาตรการ/วิธีการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นในสังคม O๒ แผนปฏิบัติการดำเนินการมาตรการ/วิธีการจัดการผลกระทบทางลบ O๓ รายงานผลการจัดการผลกระทบทางลบ O๔ รายงานผลการทบทวนเมื่อปรับปรุง	ผู้ที่ได้รับผลกระทบเชิงลบต่อสังคม

ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการ :

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	ทบทวนกระบวนการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นในสังคม	คณะทำงานหมวด๑	พ.ย.
๒	ทบทวนปัจจัยที่มีผลกระทบเชิงลบอันเกิดจากการดำเนินการตามพันธกิจของกรม	คณะทำงานหมวด๑	พ.ย.
๓	กำหนดมาตรการ/วิธีการจัดการผลกระทบทางลบ	- คณะทำงานหมวด๑ - ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามพันธกิจ	ธ.ค.
๔	ดำเนินการตามมาตรการ/วิธีการจัดการผลกระทบทางลบ	- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ/วิธีการ	ม.ค.-ก.ย.
๕	ติดตามประเมินผลการจัดการผลกระทบทางลบ	คณะทำงานหมวด๑	มี.ค./ก.ย.
๖	สรุปรายงานผล	คณะทำงานหมวด๑	ต.ค.

