

กระบวนการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ

Supplier	Input	Process	Output	Customer
S1 รัฐบาล S2 สำนักงาน ก.พ.ร. S3 ผู้รับบริการ S4 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย S5 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ(SP1) S6 กระบวนการสื่อสารถ่ายทอดและนำนโยบายไปปฏิบัติ (SP4) S7 กระบวนการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ(PM2) S8 กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนยุทธศาสตร์(IT1)	I1 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ I2 ตัวชี้วัดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ I3 ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ I4 ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ I5 ตัวชี้วัดตามกระบวนการสร้างคุณค่า I4 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		O1 ตัวชี้วัดที่สำคัญ O2 แผนติดตามตัวชี้วัดสำคัญ O3 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ O4 รายงานผลการจัดลำดับความสำคัญ	C1 บุคลากรภายในกรม

	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
1	ทบทวนกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ	คณะทำงานหมวด1	ต.ค.
2	ทบทวนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัวชี้วัดที่สำคัญ	คณะทำงานหมวด1	ต.ค.
3	รวบรวมตัวชี้วัด	คณะทำงานหมวด1	พ.ย.
4	พิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ	คณะทำงานหมวด1	พ.ย.
5	จัดทำแผนติดตาม KPI ที่สำคัญ (แนวทางประเมิน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ)	คณะทำงานหมวด1	ธ.ค.
6	เสนออธิบดีเห็นชอบอนุมัติ	คณะทำงานหมวด1	ธ.ค.
7	ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สำคัญ	- คณะทำงานหมวด1 - ผู้บริหาร	มี.ค./มิ.ย./ก.ย.
8	จัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น	- คณะทำงานหมวด1 - ผู้บริหาร	มี.ค./มิ.ย.
9	สรุปผลการติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญ	คณะทำงานหมวด1	ก.ย.

