

## กระบวนการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้

Supplier	Input	Process	Output	Customer
S1 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (SP3) S2 กระบวนการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร (HR1) S3 กพร.	I1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร I2 โครงการ/กิจกรรมที่สร้างความผาสุก I3 ผลการประเมินความผาสุก		O1 แผนการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ O2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน	C1 บุคลากรภายในกรม

	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
1	ทบทวนกระบวนการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้	คณะทำงานหมวด1	ต.ค.
2	ประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	กพร.	ต.ค.
3	กำหนดแผนการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ - วิเคราะห์แบบประเมิน - ศึกษาข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในองค์การ - กำหนดกิจกรรมเพิ่มเติม	คณะทำงานหมวด1	พ.ย.
4	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	คณะทำงานหมวด1	พ.ย. – ก.ย.
5	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน	คณะทำงานหมวด1	มี.ค.,ก.ย.
6	ทบทวนกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแผน	คณะทำงานหมวด1	เม.ย.

