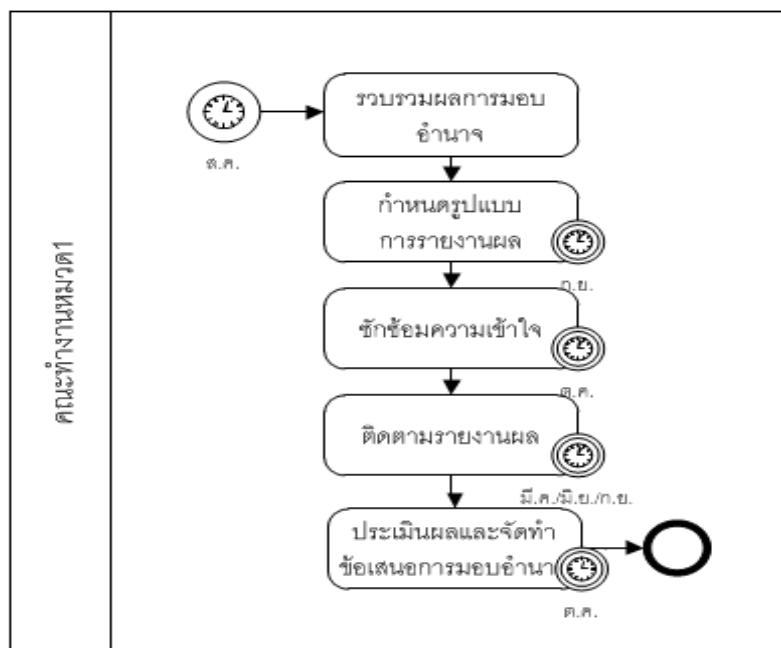


แนวทางการประเมินการใช้อำนาจ

	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
1	รวบรวมผลการมอบอำนาจ	- คณะทำงานหมวด1 - สลก.	ส.ค.
2	กำหนดรูปแบบการรายงานผลการใช้อำนาจ	คณะทำงานหมวด1	ก.ย.
3	ซักซ้อมความเข้าใจการรายงานผลการใช้อำนาจ	คณะทำงานหมวด1	ต.ค.
4	ติดตามรายงานผลการใช้มอบอำนาจ	คณะทำงานหมวด1	รายไตรมาส
5	ประเมินผลการมอบอำนาจ จัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงการมอบอำนาจ (ความเหมาะสมของขอบเขตการมอบอำนาจ บุคลากรที่ได้รับมอบ)	- คณะทำงานหมวด1 - สลก	ต.ค.



Update เดือน กุมภาพันธ์ 2557