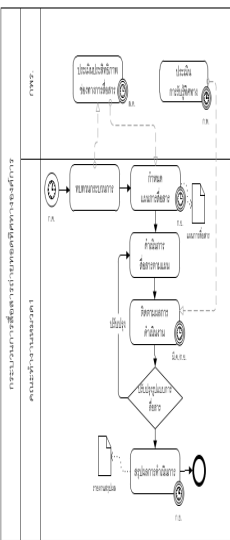


กระบวนการสื่อสารถ่ายทอดทิศทางองค์การ

Supplier	Input	Process	Output	Customer
S1 กระบวนการกำหนดทิศทางองค์การ S2 คณะทำงานหมวด 1	I1 วิสัยทัศน์ I2 ค่านิยม I3 เป้าประสงค์ I4 ประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร		O1 แผนการสื่อสาร ทิศทางองค์การ O2 รายงานผลการสื่อสาร ทิศทางองค์การ	C1 บุคลากรภายใน กรม

	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
1	ทบทวนกระบวนการสื่อสารถ่ายทอดทิศทางองค์การ	คณะทำงานหมวด1	ก.ค.
2	ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร	กพร.	ส.ค.
3	กำหนดแผนการสื่อสาร (ช่องทาง วิธีการ ประเด็นสื่อสาร ผู้สื่อสาร ความถี่ แนวทางการประเมินผล)	คณะทำงานหมวด1	ก.ย.
4	ดำเนินการสื่อสารตามแผน	คณะทำงานหมวด1	ต.ค.
5	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	คณะทำงานหมวด1	มี.ค./ก.ย.
6	ประเมินการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางองค์การ	กพร.	ก.พ.
7	นำผลการประเมินมาปรับปรุงรูปแบบการสื่อสาร	คณะทำงานหมวด1	มี.ค.
8	สรุปผลการดำเนินงาน	คณะทำงานหมวด1	ก.ย.

