

ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
ในสังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง ประกอบมติคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ประกาศเป็นต้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกตามหลักเกณฑ์นี้ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง อธิบดี

ข้อ ๒. พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามแบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานท้ายหลักเกณฑ์นี้

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการหรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออกจากการปฏิบัติงานในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้พนักงานราชการซึ่งประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

ข้อ ๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าว ได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานนั้น

ข้อ ๔. เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกแล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกแล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผล

/ให้ผู้ขอ ...

ให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้ยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวจะขยายอีกไม่ได้ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้ส่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าว คือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออกหรือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกแล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕. ในกรณีที่ผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้ออกไปโดยผลของกฎหมาย หรือโดยผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้นในหลักเกณฑ์ เนื่องจากหัวหน้าส่วนราชการมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออกหรือเนื่องจากครบกำหนดเวลาขยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้หัวหน้าส่วนราชการมีหนังสือแจ้งวันออกจากการปฏิบัติงานให้ผู้ขอลาออกทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานและแจ้งให้สำนักงาน / กอง / กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๖. เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับหนังสือขอลาออกแล้วให้มิมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๗. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พันตำรวจเอก



(นรัชต์ เสวตนันท์)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ