

รายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๑	มีการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล HR Scorecard ที่สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล HR Scorecard	<p>จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>ระดับ ๑ :</b> สรุปผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งวิเคราะห์ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> จัดทำร่างแผนกลยุทธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ครบถ้วนทุกมิติ</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b> นำแผนกลยุทธ์ฯ เสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p><b>ระดับ ๔ :</b> แจกเวียนแผนกลยุทธ์ฯ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติตามแผน</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b> ปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมทั้งหมด</p>	<p>๑. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้งวิเคราะห์ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ</p> <p>๒.ดำเนินการจัดทำร่างแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ผู้บริหารลงนามเห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)</p> <p>๔. แจกเวียนแผนฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติ</p> <p>๕. ดำเนินการปฏิบัติตามแผนฯ จำนวน ๑๕ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมทั้งหมด</p>	<p>๑. หนังสือรายงานสรุปผลฯ ที่ ยธ ๐๔๐๑/๑๔๓๘ ลว ๓๐ ก.ย. ๖๒</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ก.พ. ๖๓</p> <p>๓. ตามหนังสือ สลก.ที่ ยธ ๐๔๐๑/๓๙๕ ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๓</p> <p>๔. ตามหนังสือ สลก.ที่ ยธ ๐๔๐๑/๒๑๙ ลงวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๓</p>

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
				<b>ผลลัพธ์ :</b> การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ภายใต้การบริหารเชิงกลยุทธ์ สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติราชการกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๒	พัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับ ๑ : ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๒ : ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๓ : ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๔ : ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ : ร้อยละ ๑๐๐	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <b>ระดับ ๑ :</b> แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <b>ระดับ ๒ :</b> จัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดทำเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ <b>ระดับ ๓ :</b> ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม	<b>๑.</b> ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <b>๒.</b> ดำเนินการจัดทำแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดทำเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม <b>๓.</b> ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาแผนฯ	<b>๑.</b> คำสั่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ ๒๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๒  <b>๓.</b> รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ก.พ. ๖๓

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
			<p><b>ระดับ ๔ :</b> แผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหาร และเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๔. ผู้บริหารเห็นชอบแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</p> <p>๕. ดำเนินการปฏิบัติตามแผนฯ จำนวน ๑๙ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑ ของโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถเป็น ผู้นำเป็นคนดี คนเก่ง คนคุณภาพ เป็นตามแผนฯ</p>	<p>๔. ตามหนังสือ ที่ ยธ๐๔๐๑/๓๙๕ ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๓ และหนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๒ มี.ค. ๖๓</p>

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๑	พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของข้อมูลข้าราชการและพนักงานราชการ ที่มีกรบันทึกในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ข้อมูล = เกี่ยวกับประวัติ ชื่อสกุล การบรรจุ ตำแหน่ง ระดับ โอน ย้าย เลื่อน ตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และข้อมูลการฝึกอบรม	การพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลข้าราชการและพนักงานราชการ <b>ระดับ ๑ :</b> ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๗๐ <b>ระดับ ๒ :</b> ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๗๕ <b>ระดับ ๓ :</b> ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๘๐ <b>ระดับ ๔ :</b> ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๘๕ <b>ระดับ ๕ :</b> ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐ <b>หมายเหตุ :</b> ข้อมูลของข้าราชการ พนักงานราชการ	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข้าราชการ และพนักงานราชการ ที่มีกรบันทึกในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐ <b>ผลลัพธ์ :</b> ระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีข้อมูลข้าราชการและพนักงานราชการ ที่เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นหา	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๒	ปรับปรุงระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความสำเร็จของการมีระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	<p>การประเมินผลและเครื่องมือในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ระดับ ๑ :</b> ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b> ผู้บังคับบัญชามอบหมายตัวชี้วัดแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p><b>ระดับ ๔ :</b> ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่มอบหมาย</p>	<p>๑. ดำเนินการทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำประกาศกรมฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชามอบหมายตัวชี้วัดแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ทั้ง ๒ รอบการประเมิน</p> <p>๔. (รอบที่ ๑/๒๕๖๓) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>(รอบที่ ๒/๒๕๖๓) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>๑. ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๓</p> <p>๒. ประกาศกรมฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไชนานุกิจ และตามรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่</p>

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
			<p><b>ระดับ ๕ :</b> แจ้างผลการประเมินฯ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา</p>	<p>๕. (รอบที่ ๑/๒๕๖๓) ดำเนินการแจ้างผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรได้รับการประเมินขีดความสามารถด้านทักษะการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างมีความเหมาะสม เกิดความเป็นธรรม ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>๒/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ</p> <p>๕. ตามหนังสือ สลก. ที่ ยธ ๐๔๐๑/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๓</p>
๓	มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการได้รับการพัฒนาเป็นรายบุคคล	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรรายบุคคล (IDP)	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการประเมินความสามารถรายบุคคลของข้าราชการกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓และแจ้างเวียนแบบฟอร์มประเมินความสามารถรายบุคคล โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินข้าราชการในสังกัด สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ (IDP)</p>	<p>๑. ตามหนังสือ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๕๘๙ ลว ๒๖ มี.ค. ๖๓</li> <li>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๕๙๑ ลว ๒๖ มี.ค. ๖๓</li> <li>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๕๙๐ ลว ๒๖ มี.ค. ๖๓</li> <li>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๕๙๒ ลว ๒๖ มี.ค. ๖๓</li> <li>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๖๑๙๖ ลว ๒๖ มี.ค. ๖๓</li> </ul>

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
				<p>๒. ดำเนินการแจ้งผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคล (ข้าราชการ) เพื่อนำข้อมูลสมรรถนะที่ควรพัฒนาไปสู่การพัฒนาตนเอง และรายงานผลการพัฒนาตามแบบ IDP กคส.๑ มายังกลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๑๙๕ ลว ๒๖ มี.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๑๙๗ ลว ๒๖ มี.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๖๐๔ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๒๐๒ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๖๐๑ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๖๐๒ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๖๐๐ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๖๐๓ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๖๐๗ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๓</p> <p>- หนังสือที่ ยธ ๐๔๐๑/๖๐๖ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๓</p> <p>๒. ตามหนังสือ สลก. ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๓๒๑ ลว ๑๘ มี.ย. ๖๓</p>

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
				<p>ภายในวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการสรุปผลการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๔๙ ราย ได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓ ของข้าราชการทั้งหมด</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิฯ และเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาของ สำนักงาน ก.พ.</p>	๓. ตามหนังสือ สลก. ที่ ยธ ๐๔๐๑/๑๔๖๓ ลว ๘ ก.ย. ๖๓
๔	มีการจัดทำทะเบียนประวัติ กพ. ๗ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการที่บรรจุใหม่และข้าราชการเดิม ได้จัดทำทะเบียน กพ. ๗ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	การจัดทำทะเบียนประวัติ กพ. ๗ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	<p>ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติ กพ. ๗ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ ราย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ข้าราชการบรรจุใหม่มี กพ. ๗ อิเล็กทรอนิกส์ สะดวกต่อการค้นหาข้อมูล</p>	
๕	การดำเนินการประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Job Rotation ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ของข้าราชการ	<p>ดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน Job Rotation</p> <p><b>ระดับ ๑ :</b> ศึกษาเอกสารข้อมูลประสบการณ์ที่หลากหลาย ตามหลักเกณฑ์หนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๗ ลว. ๒๘ ก.ค. ๕๘ และ</p>	<p>๑. ดำเนินการศึกษาข้อมูลประสบการณ์ของข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ และแจ้งเวียนสำรวจความประสงค์ของ ข้าราชการ พร้อมทั้งจัดทำ</p>	๑. ตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๑๘๑ ลว ๑๙ มี.ค. ๖๓



ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
			<p>ของกระทรวงยุติธรรม</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> ตรวจสอบข้อมูล และสรุปผล ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายของข้าราชการ</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b> แต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุมเพื่อพิจารณาวงรอบแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน</p> <p><b>ระดับ ๔ :</b> มีแนวทางในการดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b> ดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน</p>	<p>รายงานการสำรวจ เสนอผู้บริหาร</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมภายในกลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป (Job Rotation) เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>๓. ผู้บริหารเห็นชอบร่างการสับเปลี่ยนหมุนเวียน (Job Rotation) สำหรับข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สังกัดกรมฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการหมุนเวียนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๓</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ส่งเสริมให้ข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สังกัดกรมฯ สามารถหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ซึ่งส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าในอาชีพและเกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป</p>	<p>๒. ตามรายงานการประชุมกลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลว ๑๗ มิ.ย. ๖๓</p> <p>๓. ตามหนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๔๐๑/๑๕๒๖ ลว ๑๗ ก.ย. ๖๓</p>

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๑	พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะโดยให้มีการเชื่อมโยงกับสิ่งจูงใจ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินสมรรถนะ</p> <p><b>ระดับ ๑ :</b> ผอ.รับมอบตัวชี้วัดจากผู้บริหารและถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่รายบุคคล</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b> คณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ระดับ ๔ :</b> จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b> จัดทำคำสั่งและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการรับมอบตัวชี้วัดจากผู้บริหารและถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่รายบุคคล ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. <b>(รอบที่ ๑/๒๕๖๓)</b> ดำเนินการติดตามแบบประเมินฯ และจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการ</p> <p><b>(รอบที่ ๒/๒๕๖๓)</b> ดำเนินการติดตามแบบประเมินฯ และจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการ</p> <p>๓. <b>(รอบที่ ๑/๒๕๖๓)</b> ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน เมื่อวันที่ ๕ พ.ค. ๖๓ และจัดประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เมื่อวันที่ ๗ พ.ค. ๖๓</p> <p>๔. <b>(รอบที่ ๑/๒๕๖๓)</b> ดำเนินการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p>	<p>ตามหนังสือ สลก. ที่ ยช ๐๔๐๑/ว๑๗๐ ลว ๑๙ มี.ค. ๖๓ และหนังสือ ที่ ยช ๐๔๐๑/๕๔๖ ลว ๑๙ มี.ค. ๖๓</p> <p>ตามหนังสือ ที่ ยช ๐๔๐๑/ว ๓๙๐ ลว ๒๒ ก.ค ๖๓ และหนังสือ ที่ ยช ๐๔๐๑/๓๔๕ ลว ๒๓ พ.ค ๖๓</p> <p>ตามหนังสือ สลก ที่ ยช ๐๔๐๑/ว ๒๖๖ ลว ๑๘ พ.ค. ๖๓</p>

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
				<p>๕. (รอบที่ ๒/๒๕๖๓) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน เมื่อวันที่ ๘ ต.ค. ๖๓ และจัดประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เมื่อวันที่ ๘ ต.ค. ๖๓</p> <p>๖. (รอบที่ ๒/๒๕๖๓) ดำเนินการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรได้รับการประเมินขีดความสามารถด้านทักษะการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน อย่างเป็นธรรม</p>	
๒	พัฒนาระบบการยกย่องชมเชย	ระดับความสำเร็จในการทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีคุ้มครองสิทธิฯ	<p>ทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีคุ้มครองสิทธิฯ</p> <p><b>ระดับ ๑ :</b> ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการคัดเลือกคนดีศรีคุ้มครองสิทธิฯ และเสนออนุมัติหลักเกณฑ์</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> แจ้งเวียนหลักเกณฑ์</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีคุ้มครองสิทธิฯ” ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เพื่อทบทวนประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ พนักงานราชการ</p>	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลว ๑๕ มิ.ย.๖๓

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
			<p><b>ระดับ ๓ :</b> จัดทำหนังสือให้สำนัก/กอง เสนอชื่อบุคลากรในสังกัด</p> <p><b>ระดับ ๔ :</b> ประชุมพิจารณาคัดเลือกคนดีศรีคุ้มครองสิทธิฯ</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b> จัดทำประกาศ และแจ้งผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อยกย่องชมเชย (ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ)</p>	<p>พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีคุ้มครองสิทธิฯ”</p> <p>๒. ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ฯ และจัดทำหนังสือให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าชิงรางวัลเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีคุ้มครองสิทธิฯ”</p> <p>๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีคุ้มครองสิทธิฯ” จำนวน ๔ ราย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสุพิชฌาย์ โชติพิบูลนันท์ (ขรก.)</li> <li>- น.ส. สุรีพร กิ่งแก้ว (พคส.)</li> <li>- น.ส. พรชนก จันทร์คง (พคส.)</li> <li>- น.ส. ปทุมพร กัลยา (พนง.จ้างเหมาบริการ)</li> </ul> <p>๔. ดำเนินการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓</p> <p>๕. ดำเนินการจัดเวทีมอบโล่คนดีศรีคุ้มครองสิทธิ เมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๖๓ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ หน้าศูนย์ ยุติธรรมสร้างสุข</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรได้รับการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีคุ้มครองสิทธิฯ และเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ดี</p>	<p>๒. ตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๓๖๖ สว ๑๓ ก.ค. ๖๓</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ สว ๒๖ ส.ค. ๖๓</p> <p>๔. ประกาศกรมฯ เรื่อง รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีคุ้มครองสิทธิ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สว ๑๔ ก.ย. ๖๓</p>

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๓	พัฒนาระบบการยกย่องชมเชย	ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	<p>การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p><b>ระดับ ๑ :</b> จัดทำหนังสือแจ้งเวียน สำนัก/กอง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> รวบรวมตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัครข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b> จัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมพิจารณา คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p><b>ระดับ ๔ :</b> จัดประชุมคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b> จัดเวที หรือช่องทาง การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่บุคลากรกรมฯ ต่อไป (การเขียนบทความในวารสารกรมฯ)</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียน สำนัก/กอง ให้ส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p>๒. รวบรวมตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าราชการพลเรือนดีเด่น พร้อมทั้งจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น นางสาวปรีกมาศ พิมเสน ตามประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๓ ก.พ. ๖๓ เรื่อง การคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p>๔. กระทรวงยุติธรรมได้จัดเวทีการมอบโล่รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น พร้อมแสดงบทความเกี่ยวกับการเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๓ ณ ห้องรับรอง กระทรวงยุติธรรม ชั้น ๒ กระทรวงยุติธรรม เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพต่อไป</p>	<p>๑. หนังสือ สลก. ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๓๔๐ สว ๑๘๘.ค. ๖๒</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ สว ๒๓ ม.ค. ๖๓</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/๒๕๕๔ สว ๒๗ เม.ย. ๖๓</p>

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
				<b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรได้รับการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ดี	
๔	มีระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/สัมมนา		<p>การทบทวนหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม/สัมมนา</p> <p><b>ระดับ ๑ :</b> วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม และเกณฑ์ประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงเกณฑ์ และคู่มือการฝึกอบรม นำเสนอที่ประชุมให้ความเห็น</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b> วิเคราะห์ และจัดทำแบบฟอร์มประเมินผลหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน ฉบับปรับปรุงนำเสนอที่ประชุมคณะทำงานให้ความเห็น</p> <p><b>ระดับ ๔ :</b> ปรับปรุงเกณฑ์ฯ การฝึกอบรม และแบบฟอร์มประเมินผลหลังการฝึกอบรม</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b> ขออนุมัติประกาศใช้ เผยแพร่คู่มือการฝึกอบรม และเกณฑ์ใหม่</p>	<p>๑. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม และเกณฑ์ประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อเสนอแนะการปรับปรุงเกณฑ์ การฝึกอบรมนำเสนอที่ประชุมให้ความเห็น</p> <p>๓. ผู้บริหารเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางในการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรม คัดกรองสิทธิและเสรีภาพ</p> <p>ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรม คัดกรองสิทธิและเสรีภาพ ตามประกาศกรม คัดกรองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรม คัดกรองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๓</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> การฝึกอบรม/สัมมนา มีหลักเกณฑ์และแนวทางมาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม และเกณฑ์ประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม</p>	<p>๑. ร่างหลักเกณฑ์ มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม และเกณฑ์ประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า ของการฝึกอบรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๔ ก.พ. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไซยาไนท์ ชั้น ๓ ตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๑/๓๙๕ ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๓</p> <p>๔. ประกาศกรมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรม คัดกรองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๓</p>

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๑	มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <b>ระดับ ๑ :</b> จัดทำร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม <b>ระดับ ๒ :</b> นำร่างแผนฯเข้าที่ประชุมคณะทำงาน <b>ระดับ ๓ :</b> นำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ <b>ระดับ ๔ :</b> เผยแพร่แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม <b>ระดับ ๕ :</b> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการจัดประชุมจัดทำและขับเคลื่อนแผนฯ ๓. ดำเนินการเสนอแผนฯต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติแผนฯ ๔. ดำเนินการแจ้งเวียนแผนฯให้ทุกสำนักทราบและดำเนินการ ๕. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ  <b>ผลลัพธ์ :</b> การดำเนินงานของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาเน้นความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และร่วมสืบสาน ประเพณี วิถีวัฒนธรรมที่ดียิ่ง	๑. ตามหนังสือกกรม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/๗๐๙ ลว. ๑๒ พ.ย. ๖๒ และคำสั่ง กคส. ที่ ๒๙๐/๖๒ ลว. ๑๒ พ.ย. ๖๒  ๒. ตามหนังสือกลุ่มกฎหมายที่ ยธ ๐๔๐๘/๗๔๙ ลว. ๒ ธ.ค. ๖๒ ๓. ตามหนังสือ กกรม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/๙๗ ลว. ๒๗ ก.พ. ๖๓ ๔. ตามหนังสือ กกรม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/ว๔ ลว. ๒๘ ก.พ. ๖๓ ๕. ตามหนังสือ กกรม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/๑๔๐ ลว. ๑๙ มี.ค. ๖๓
๒	มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต ประพฤติมิชอบ <b>ระดับ ๑ :</b> จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ	๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ กรม	๑. ตามหนังสือ กกรม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/๗๐๙ ลว. ๑๒ พ.ย. ๖๒ และคำสั่ง กคส. ที่ ๒๙๐/๖๒

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ <b>ระดับ ๒</b> : นำร่างแผนฯ เข้าที่ประชุม คณะทำงาน <b>ระดับ ๓</b> : นำแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ <b>ระดับ ๔</b> : เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ <b>ระดับ ๕</b> : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และสรุปรายงานผล การดำเนินงานตามแผนฯ	คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานและ ขับเคลื่อนแผนฯ ๓. ดำเนินการเสนอแผนฯต่อผู้บริหาร เพื่อขอ อนุมัติแผนฯ ๔. ดำเนินการแจ้งเวียนแผนฯให้ทุกสำนัก ทราบและดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนฯ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบ  <b>ผลลัพธ์</b> : บุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพ มีผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน <b>ภาครัฐ (ITA)</b> ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๙๐.๘๘ ระดับ A	ลว. ๑๒ พ.ย. ๖๒  ๒. ตามหนังสือ กกรม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/๗๔๔ ลว. ๒ ธ.ค. ๖๒ ๓. ตามหนังสือ กกรม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/๙๗ ลว. ๒๗ ก.พ. ๖๓  ๔. ตามหนังสือ กกรม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/ว๔ ลว. ๒๘ ก.พ. ๖๓  ๕. ตามหนังสือ กกรม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/๑๔๓ ลว. ๒๓ มี.ค. ๖๓
๓	มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน	การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน <b>ระดับ ๑</b> : มีการกำหนดระเบียบ ปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน <b>ระดับ ๒</b> : มีขั้นตอนปฏิบัติในการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน <b>ระดับ ๓</b> : มีการเผยแพร่ระเบียบ	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีการ ดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ดังต่อไปนี้ (๑) มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติในการ ดำเนินการต่อข้อร้องเรียน โดยจัดทำประกาศ กคส. เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ กคส.	ประกาศกรมฯ เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ทุจริตและประพฤติ มิ ชอบ เจ้าหน้าที่ กคส. ลว ๖ ส.ค. ๖๒



ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
			<p>ขั้นตอนการปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนทราบ</p> <p><b>ระดับ ๔ :</b> มีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b> มีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p>	<p>(๒) มีขั้นตอนปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน โดยชัดเจน</p> <p>(๓) มีการเผยแพร่ระเบียบ ขั้นตอน การปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ กคส.</p> <p>(๔) รายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ กรณี ที่มีมูลเหตุแห่งการร้องเรียน</p> <p>(๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ เป็นรายไตรมาส ตามประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ฉบับ ลงวันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๒</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำประเด็นข้อร้องเรียนไปสู่การแก้ไขป้องกันและปรับปรุงระบบการให้บริการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p>	<p><a href="http://www.rtpd.go.th">www.rtpd.go.th</a> &gt;&gt; ก ลู่ ม ฎหมาย&gt;&gt; ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต RLPDAnti Corruption ร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านสายด่วนยุติธรรม Call ๑๑๑๑ กต ๗๗ หรือ <a href="http://www.rtpd.go.th">www.rtpd.go.th</a>”</p> <p>หนังสือ กกม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/๓ ลว ๙ ม.ค. ๖๓</p> <p>หนังสือ กกม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/๓๕ ลว ๒๐ เม.ย. ๖๓</p> <p>หนังสือ กกม. ที่ ยธ ๐๔๐๘/๘๐ ลว ๓๐ ก.ค. ๖๓</p>

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๑	การปฏิบัติงานมีความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	<p>แผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>ระดับ ๑ :</b> จัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขออนุมัติ</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> เผยแพร่แผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>ระดับ ๓ :</b> ปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมทั้งหมด</p> <p><b>ระดับ ๔ :</b> สสำรวจความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ</p> <p><b>ระดับ ๕ :</b> สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯและรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบ</p>	<p>๑. ผู้บริหารลงนามเห็นชอบแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๓</p> <p>๒. แจกเวียนแผนฯให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติ</p> <p>๓. ดำเนินการปฏิบัติตามแผนฯ แล้วเสร็จจำนวน ๔๐ กิจกรรมของกิจกรรมทั้งหมด ๔๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรกรมฯ</p> <p>๕. ดำเนินการสรุปผลการทำแบบประเมินฯ เพื่อสรุปผลความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๓</p>	<p>๑. ตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๑/๓๙๕ ลงวันที่ ๒๗ กพ. ๖๓</p> <p>๒. ตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๑๒๕ ลว ๒ มี.ค. ๖๓</p> <p>๔. ตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๔๐๙ ลว ๒๐ ส.ค. ๖๓ และหนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๔๑๐ ลว ๒๐ ส.ค. ๖๓</p> <p>๕. ตามหนังสือ สลก. ที่ ยธ ๐๔๐๑/๑๕๕๔ ลว ๓๐ ก.ย. ๖๓</p>

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	กิจกรรม/เกณฑ์ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
				<b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรมีความสุขและผูกพันต่อ องค์กรคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ในระดับมาก	