

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 10 เดือน
(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ 46 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววรางคณา ยศดี
นางสาวพนิตนันท์ สุรัตน์โรจน์
นางสาวแอนนภา สารสุภาพ

โทรศัพท์ : 02 1412722

โทรศัพท์ : 02 1412798 ,021412801

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

- วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินการตามแผนในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำร่างแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562
- นำร่างแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร กรมคุ้มครองสิทธิฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 เข้าประชุมคณะทำงาน PMQA แผนเสริมสร้างความผูกพันฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน PMQA และ ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี
- อธิบดี เห็นชอบแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (หนังสือที่ ยช 0401/359 ลงวันที่ 22 ก.พ. 62)
- ดำเนินการแจ้งเวียน สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการตามแผน (ยช 0401/ว123 ลงวันที่ 28 ก.พ. 62)
- ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ จำนวน 44 กิจกรรม จากทั้งหมด 45 กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 97.78 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
86	88	90	92	94

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนแผนงาน / โครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒} * ๑๐๐}{\text{จำนวนแผนงาน / โครงการ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒}}$$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนกิจกรรมที่ทำแล้วเสร็จ	90	44 กิจกรรม	97.78	
จำนวนกิจกรรมตามแผน 44 กิจกรรม				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 10 เดือน
(✓) รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ทบทวนกิจกรรมและผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ 2561
2. ร่างแผนฯ (HR Scorecard) และกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของ HR Scorecard
3. ผู้บริหารลงนามเห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ตามหนังสือที่ ยธ 0401/357 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
4. แจ้างเวียนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติ ตามหนังสือที่ ยธ 0401/ว129 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
5. ดำเนินการตามแผนฯ ดังนี้
 - 1) กิจกรรมส่งเสริมการจัดระเบียบสถานที่ในการทำงาน โดยใช้หลัก 5 ส. Big Cleaning Day
 - 2) มีมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
 - 3) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัย อำนวยต่อการทำงาน (ไฟ แอร์ อากาศ ฯลฯ)
 - 4) จัดหาอุปกรณ์ วัสดุสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
 - 5) มีระบบดูแลความปลอดภัย (แลกบัตร์ - เข้าออกอาคาร)
 - 6) จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พ.ศ. 2562
 - 7) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการติดตามผล ของข้าราชการ
 - 8) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบสุขภาพของข้าราชการ ประจำปี 61 แยกกลุ่มเสี่ยง เพื่อส่งเสริมให้ดูแลสุขภาพมากขึ้น
 - 9) ประชาสัมพันธ์เกร็ดความรู้ เรื่อง การดูแลสุขภาพกายและใจ อาหาร เพื่อสุขภาพ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เช่น หนังสือแจ้างเวียน เป็นต้น
 - 10) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - 11) การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้แก่บุคลากร
 - 12) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน
 - 13) การร่วมกิจกรรมกีฬากระทรวงยุติธรรม
 - 14) กิจกรรมกีฬากรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
 - 15) กิจกรรมวันปีใหม่
 - 16) กิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่องในประเพณีวันสงกรานต์
 - 17) สภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ (Empower) กล้าตัดสินใจเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหาเพื่อบรรลุแผนงานหลักขององค์การ
 - 18) มีการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 19) มีการใช้หลักอาวุโสภายในกลุ่มงาน
 - 20) การมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม แทน ผอ. /หัวหน้า ให้อำนาจการตัดสินใจ
 - 21) จัดทำคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สิทธิต่างๆ ให้แก่ ข้าราชการ และพนักงานราชการ เช่น สิทธิการลา ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ประกันสังคม เป็นต้น
 - 22) การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมฯ สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ
 - 23) การจัดหารายได้เข้าสวัสดิการกรมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 10 เดือน
(✓) รอบ 12 เดือน

- 24) กิจกรรมการปฐมนิเทศให้ความรู้พื้นฐานกับเจ้าหน้าที่ใหม่ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 25) การสอดแทรกการสร้างวัฒนธรรมองค์การกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ในทุกครั้งที่มีการประชุม/กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน
- 26) การบรรยายและฝึกปฏิบัติ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การและคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 27) เวทีรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์
- 28) ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการทั่วไป
- 29) การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล
- 30) การบริหารผลการปฏิบัติงานที่เน้นผลงาน ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าอย่างมีระบบเป็นมาตรฐาน และคำนึงถึงความจำเป็น โดยการทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดและประกาศหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการ และการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
- 31) แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบ DPIS
- 32) การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
- 33) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ
- 34) การทบทวนเกณฑ์และการคัดเลือกคนดีศรีคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 35) การคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับเครื่องหมายยุติธรรมธำรง กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 36) การให้รางวัลคุ้มครองสิทธิจิตบริการ กรณีสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก)
- 37) ดำเนินการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรสำคัญ และหลักสูตรที่พัฒนาทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายกับหน่วยงานภายนอก
- 38) การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์ HRD : e - Learning ของสำนักงาน ก.พ./ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 39) การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 40) จัดให้มีการเลือกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- 41) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 42) การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career path)
- 43) ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยการดำเนินการเกี่ยวกับ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
- 44) จัดทำแบบประเมินความผูกพันบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 45) สรุปผลความผูกพันของบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ดำเนินกิจกรรมที่ไม่แล้วเสร็จจำนวน 1 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ 42) การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career path)**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 10 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
หลักฐานอ้างอิง :

