



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน

ตามที่ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน และกำหนดวัน เวลา สถานที่รายงานตัว ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	นางจันทร์ชม จินตยานนท์	

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๑	นางนงกรณ์ รุ่งเพ็ชรวงศ์	

กำหนดวัน เวลา สถานที่รายงานตัว

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสว่างกมล ชั้น ๓ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร พร้อมเอกสารตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้ โดยในวันที่จัดทำสัญญา ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวปิติกาญจน์ สิทธิเดช)
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ฉบับวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยื่นในวันรายงานตัว ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด
๒. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ระเบียบการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหน้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานทะเบียนอื่น ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการสมัครสอบ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
จำนวน ๑ ฉบับ