

ประวัติการมาปฏิบัติงาน

ที่	รายงาน	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง.....	
		ครั้ง	วัน
๑	มาสาย		
๒	ไม่มา		
๓	กรณีอื่น.....		
	รวมทั้งสิ้น		

ตอนที่ ๑ การประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

	รายงาน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑	ผลงาน (คะแนนเต็ม ๖๐)	๖๐	
๑.๑	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)	๑๕	
๑.๒	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๑๕	
๑.๓	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)	๑๕	
๑.๔	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้หรือเวลาที่ควรปฏิบัติแล้วเสร็จ สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้นๆ)	๑๐	
๑.๕	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	๕	
	รวมคะแนนด้านผลงาน	๖๐	
๒	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๔๐)	๔๐	
๒.๑	ความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค)	๙	
๒.๒	ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จคล่อง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๘	
๒.๓	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้รับจ้างของหน่วยงานราชการ (พิจารณาจากการปฏิบัติตน การให้ความเคารพต่อบังคับบัญชาข้าราชการ การเคารพกฎหมายระเบียบต่างๆ การตรงต่อเวลา การหยุดงาน การให้เกียรติต่อผู้ร่วมงาน รวมทั้งปฏิบัติตนอื่นๆ เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ)	๘	
๒.๔	ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม ปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็นข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)	๕	
๒.๕	ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม)	๕	
๒.๖	การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติให้เหมาะสม)	๕	
	รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	๔๐	
	รวมคะแนน ๑+๒	๑๐๐	

๑.๑ สรุปผลการประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

คะแนนผล การประเมิน	ผลการประเมิน				ต้องปรับปรุง หรือยกเลิก สัญญาจ้าง (ต่ำกว่า ๖๐ %)
	ดีเด่น (๙๐-๑๐๐ %)	ดีมาก (๘๐ - ๘๙ %)	ดี (๗๐ - ๗๙ %)	ที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๖๙ %)	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑)					

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ

๒.๑ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ความเห็น.....
.....
.....

๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้าง

ควรต่อสัญญาจ้าง (ผลการประเมิน ๖๐% ขึ้นไป)

ระบุเหตุผล.....
.....
.....

ไม่ควรต่อสัญญาจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐%)

ระบุเหตุผล.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ควบคุมกำกับดูแล ฝ่ายกิจการทั่วไป เช่น หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
แล้วแต่กรณี

๒.๓ ความเห็นเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับการประเมิน
ระบุเหตุผลควรต่อสัญญาจ้าง.....
.....
.....
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
๑. การให้คะแนนในการประเมิน ผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน.....
.....
.....
๒. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
.....
.....
๓. การต่อสัญญาจ้าง.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ควบคุมกำกับดูแล ฝ่ายกิจการทั่วไป เช่น หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
แล้วแต่กรณี

๒.๔ ความเห็นเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

- เห็นด้วยกับการประเมิน
ระบุเหตุผลควรต่อสัญญาจ้าง.....
.....
.....
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
 - ๑. การให้คะแนนในการประเมิน ผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน.....
.....
.....
 - ๒. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
.....
.....
 - ๓. การต่อสัญญาจ้าง.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้อำนวยการ สำนัก / กอง/ กลุ่ม แล้วแต่กรณี