



คำสั่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ที่ ๖๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานข้าราชการ ภายในกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงไว้ว่า “จะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด” การเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการนั้น ผู้รับการเลือกสรรจะต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่หลากหลาย โดยต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการในแต่ละอย่างไม่น้อยกว่า ๒ ปี นั้น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่หลากหลาย ของผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละสำนัก กอง กลุ่ม และเพื่อให้การวางแผนทางเดินสายอาชีพของข้าราชการในสังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพมีความชัดเจน เหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานข้าราชการภายในกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. นางจันทร์ชม จินตยานนท์<br>รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ            | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองพยาน  | คณะทำงาน                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ                                    | คณะทำงาน                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ                                     | คณะทำงาน                    |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานช่วยเหลือทางการเงิน<br>แก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา | คณะทำงาน                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท                                   | คณะทำงาน                    |
| ๗. เลขานุการกรม   | คณะทำงาน                    |
| ๘. นางมยุรา สนส่ง<br>หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล             | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๙. นายสุรัตน์ อินทร์ศิริ<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                      | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. เสนอแนะนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานให้ชัดเจนและสื่อสารให้ทราบทั่วทั้งองค์กร
๒. วางแผนและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในแต่ละช่วงเวลา

๓. ดำเนินการ ...

๓. ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามแผนการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
๔. กำกับและติดตามประเมินผลการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกรรณิการ์ แสงทอง)  
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ