

## คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการให้บริการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่  
ทนายความให้แก่ผู้ต้องหาตามโครงการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

Rights and Liberties Protection Department

กระทรวงยุติธรรม

Ministry of Justice

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 22) พ.ศ. 2547 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงบทบัญญัติเพื่อคุ้มครองสิทธิในการดำเนินคดีของผู้ต้องหา โดยแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 134/1 ให้รัฐจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิต หรือในคดีที่ผู้ต้องหาไม่อายุไม่เกิน 18 ปี ในวันที่พนักงานสอบสวนแจ้งข้อหา และในคดีที่มีอัตราโทษจำคุกและผู้ต้องหาไม่มีทนายความและต้องการให้รัฐจัดหาทนายความให้ ซึ่งพนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกระทรวง และให้ทนายความที่รัฐจัดหาให้ได้รับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด

กระทรวงยุติธรรมได้ออกกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา โดยสำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบเริ่มแรก ได้จัดทำโครงการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนในคดีอาญา จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้โอนภารกิจดังกล่าวให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามกฎหมาย โดยการจัดตั้งงบประมาณค่าตอบแทนเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความ และจัดสรรเงินงบประมาณให้หน่วยงานเบิกจ่ายในส่วนกลางได้มอบหมายให้กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และส่วนภูมิภาคได้มอบหมายให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศรับผิดชอบรวมทั้งการส่งเสริมให้มีทนายความเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำช่วยเหลือทางกฎหมายตลอดระยะเวลาการสอบสวนผู้ต้องหาในคดีอาญา

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยกองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “กระบวนการให้บริการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหาตามโครงการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา” วัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหา ตามโครงการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันหากทนายความได้รับเงินดังกล่าว สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วนส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่สุดประชาชนที่เป็นผู้ต้องหาจะได้รับการช่วยเหลือทางกฎหมายจากรัฐสมดังเจตนารมณ์ของกฎหมาย

ในการนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และสำนักงานกิจการยุติธรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้ความช่วยเหลือ จนกระทั่งคู่มือนี้สำเร็จลุล่วง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญาต่อไป

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
5. Work Flow กระบวนการ	7
6. ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร	16
7. มาตรฐานงาน	17
8. ระบบติดตามประเมินผล	18
9. ภาคผนวก	19
10. แบบฟอร์มที่ใช้	19

## กระบวนการให้บริการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ ทนายความให้แก่ผู้ต้องหาตามโครงการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา

### 1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหา ตามโครงการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### 2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหา ตามโครงการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญาของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนำไปใช้โดยอนุโลม

### 3. คำจำกัดความ

**3.1 งานบริการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายการปฏิบัติหน้าที่ทนายความ** หมายความว่า งานที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา และระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา

**3.2 เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหา** หมายความว่า เงินตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา

**3.3 กระทรวง** หมายความว่า กระทรวงยุติธรรม

**3.4 ผู้จัดหาทนายความ** หมายความว่า พนักงานสอบสวน ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทนสภาทนายความแล้วแต่กรณี

**3.5 พนักงานสอบสวน** หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่ทำการสอบสวน

**3.6 ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม** หมายความว่า

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ข้าราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงยุติธรรม

### 3.7 ผู้แทนสภาทนายความ หมายความว่า

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ นายกสภาทนายความ อุปนายกสภาทนายความ หรือ กรรมการสภาทนายความที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภาทนายความ

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ประธานสภาทนายความจังหวัด รองประธาน สภาทนายความจังหวัด หรือกรรมการสภาทนายความจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากสภาทนายความจังหวัด

**3.8 ทนายความ** หมายความว่า ทนายความที่รัฐจัดทำให้ตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความ ให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา

### 3.9 บัญชี หมายความว่า บัญชีรายชื่อทนายความ

**3.10 แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความ** หมายความว่า แบบฟอร์มการขอรับ เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายของทนายความ ซึ่งมีรายละเอียดตามที่กระทรวงยุติธรรมระบุ

## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้คู่มือนี้มีความชัดเจนต่อผู้ปฏิบัติงานจึงเห็นควรที่จะระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งกระบวนการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา แม้ว่าในส่วนที่ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม มีหน้าที่ต้องปฏิบัติโดยตรงคือ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายทนายความ ดังนี้

### 4.1 การแจ้งสิทธิ และการจัดหาทนายความ(ก่อนเริ่มถามคำให้การ)

พนักงานสอบสวน

-แจ้งสิทธิแก่ผู้ต้องหาตาม ป.วิ.อ.มาตรา 134/1

และผู้ต้องหาไม่มี และหรือแจ้งต้องการทนายความ

- จัดหาทนายความตามบัญชีของสภาทนายความ

- จัดให้ผู้ต้องหาหนังสือแต่งตั้งทนายความตามแบบที่ กระทรวงยุติธรรมกำหนด

- รับรองการปฏิบัติงานการสอบสวน หรือรับรองการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหา

### 4.2 การปฏิบัติหน้าที่ของทนายความ

ทนายความ

-ว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน เช่นเดียวกับทนายความในคดีทั่วไป

- เข้าร่วมการสอบปากคำในชั้นสอบสวน

- รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดี

- ให้คำแนะนำทางกฎหมายแก่ผู้ต้องหา

- ยื่นคำขอประกันตัวผู้ต้องหา

#### 4.3 การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายทนายความของผู้แทนกระทรวงยุติธรรม

##### 4.3.1 กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- สำนักงานเลขานุการกรม - ลงทะเบียนรับคำขอเงินรางวัลฯและส่งต่อกองพิทักษ์

สิทธิและเสรีภาพพิจารณาคำเนินการ

- กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

- บันทึกรับคำขอในระบบสารสนเทศและออกไปรับคำขอ

- ตรวจสอบสิทธิตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบฯ

- ตรวจสอบคำขอตามแบบที่กำหนดและเอกสารประกอบ

- รายงานความเห็นเสนอผู้แทนกระทรวงยุติธรรมที่มี

อำนาจพิจารณา

- แจ้งผลผู้ยื่นคำขอ

- อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ - พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ/ขอเอกสารเพิ่มเติม

- สำนักงานเลขานุการกรม

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินฯและโอนเงินเข้าบัญชีทนายความ

- ส่งหลักฐานแจ้งกองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

##### 4.3.2 สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

- งานบริหารทั่วไป- ลงทะเบียนรับคำขอฯและส่งต่อนิติกร/พนักงาน

คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- นิติกร/พนักงานคุ้มครองสิทธิฯ

- บันทึกรับคำขอในระบบสารสนเทศ และออกไปรับคำขอ  
ให้กับผู้ยื่นคำขอ

- ตรวจสอบคำขอตามแบบที่กำหนดและเอกสาร ประกอบ  
ตาม ระเบียบฯ

- ทำความเห็นเสนอผู้แทนกระทรวงยุติธรรมที่มีอำนาจ  
พิจารณา(หัวหน้าสำนักงานยุติธรรมจังหวัด)

- แจ้งผลทนายความผู้ยื่นคำขอ

- ประธานกรรมการบริหารสำนักงานยุติธรรม

- พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ/ขอเอกสารเพิ่มเติม

- งานการเงิน

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ทนายความปฏิบัติหน้าที่

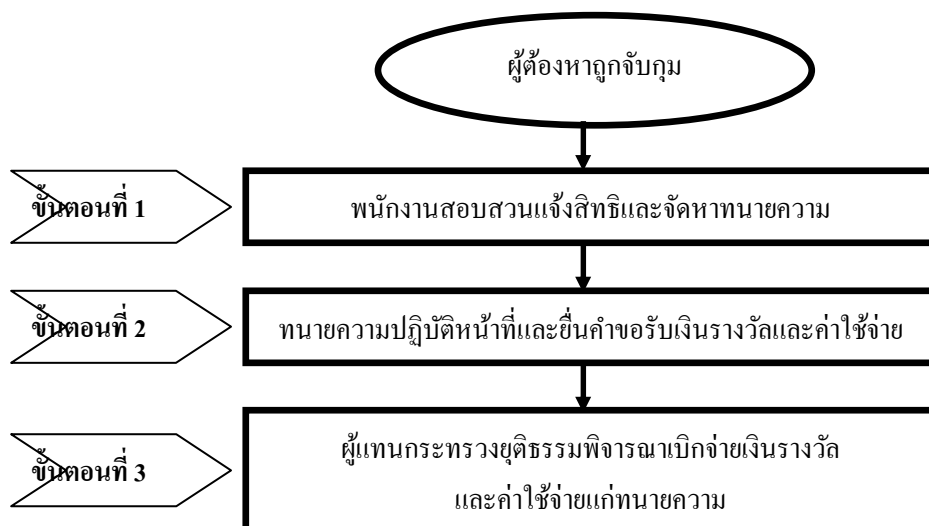
- ส่งหลักฐานแจ้งหน่วยรับคำขอฯ

## 5. Work Flow กระบวนการ

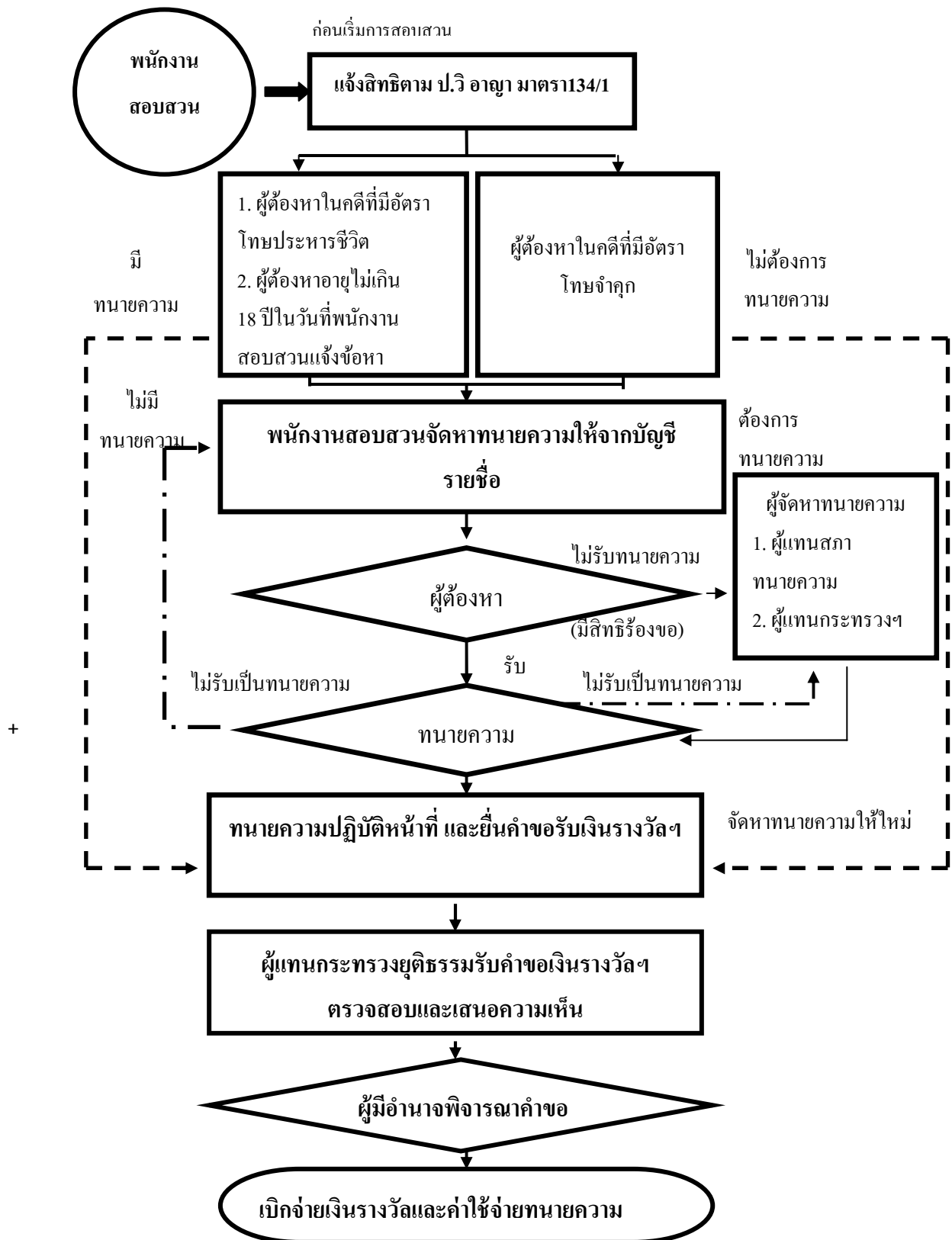
กระบวนการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญารวม 3 ขั้นตอน ได้แก่ขั้นตอนที่ 1. การแจ้งสิทธิ และจัดหาทนายความ ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ของทนายความและขั้นตอนที่ 3. การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายทนายความทั้งกระบวนการทั้ง 3 ขั้นตอนมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง เริ่มต้นตั้งแต่ พนักงานสอบสวนแจ้งสิทธิและจัดหาทนายความ ทนายความปฏิบัติหน้าที่ และผู้แทนกระทรวงยุติธรรมได้แก่ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยกองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ (กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา) และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด รับคำขอ และพิจารณาเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายให้แก่ทนายความ

กระบวนการให้บริการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายการปฏิบัติหน้าที่ทนายความตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา เป็นงานให้บริการแก่ทนายความ หากทนายความได้รับเงินดังกล่าวสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน ย่อมส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท้ายที่สุดประชาชนที่ตกเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาจะได้รับการช่วยเหลือทางกฎหมายจากรัฐสมดังเจตนารมณ์ของกฎหมายดังนั้น เพื่อให้คู่มือนี้มีความชัดเจนต่อผู้ปฏิบัติงาน จึงเห็นควรที่จะระบุทั้งกระบวนการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา แม้ว่าในส่วนที่ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติโดยตรงคือขั้นตอนที่ 3 การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายทนายความ ปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 5.1 ขั้นตอนการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา



## 5.2 กระบวนการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา





## 5.3 รายละเอียดกระบวนการงานการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา

### 5.3.1 ขั้นตอนที่ 1 พนักงานสอบสวนแจ้งสิทธิและจัดหาทนายความ

#### 5.3.1.1. หน้าที่ของพนักงานสอบสวน

1. การแจ้งสิทธิแก่ผู้ต้องหาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 134/1

ก่อนที่พนักงานสอบสวนจะเริ่มทำการสอบสวนผู้ต้องหาให้พนักงานสอบสวนแจ้งสิทธิของผู้ต้องหาตามมาตรา 134/1 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาให้ผู้ต้องหาทราบ กล่าวคือให้พนักงานสอบสวนจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในระหว่างการสอบสวน

2. การสอบสวนผู้ต้องหา

ในการสอบสวนผู้ต้องหาคดีอาญารัฐจะต้องจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ต้องหาในคดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิต และไม่มีทนายความ

(2) เป็นผู้ต้องหาที่มีอายุไม่เกินสิบแปดปีในวันที่พนักงานสอบสวนแจ้งข้อหาและไม่มี

ทนายความ

(3) เป็นผู้ต้องหาในคดีที่มีอัตราโทษจำคุก ไม่มีทนายความ และต้องการทนายความ

#### 3. วิธีการจัดหาทนายความ

(1) พนักงานสอบสวนเป็นผู้จัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาจากบัญชีที่กระทรวงยุติธรรมจัดส่งให้ตามลำดับหมายเลขของบัญชีที่จัดไว้สำหรับเขตท้องที่นั้น โดยเลือกตามลำดับหมายเลขของทนายความในบัญชีไล่เรียงกันไปจนหมดบัญชี และหมุนเวียนตามลำดับหมายเลขนี้เรื่อยไป

ในกรณีที่ทนายความที่พนักงานสอบสวนเลือกปฏิเสธไม่รับเป็นทนายความให้พนักงานสอบสวนจัดหาทนายความ ในบัญชีลำดับถัดไปเป็นทนายความแทน

หากผู้ต้องหาปฏิเสธไม่รับทนายความที่พนักงานสอบสวนจัดหาให้หรือไม่มีทนายความในบัญชีเพียงพอที่จะจัดหาให้ได้ ผู้ต้องหาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิร้องขอให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นผู้จัดหาทนายความแทนพนักงานสอบสวน

#### ❖ ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม

- ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานยุติธรรมจังหวัดในเขตท้องที่

❖ ผู้แทนสภาทนายความ

- ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ นายกสภาทนายความ อุปนายกสภาทนายความ หรือ กรรมการสภาทนายความที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภาทนายความ

- ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ประธานสภาทนายความจังหวัด รองประธานสภาทนายความจังหวัด หรือกรรมการสภาทนายความจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภาทนายความจังหวัด

โดยผู้แทนกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทนสภาทนายความจะใช้วิธีการในการเลือกทนายความด้วยรูปแบบและวิธีการอย่างเดียวกับที่พนักงานสอบสวนปฏิบัติ โดยให้เลือกตามลำดับหมายเลขของทนายความในบัญชีของตนไล่เรียงกันไป ซึ่งลำดับหมายเลขของทนายความที่ผู้จัดหาทนายความจะเลือกอาจมีความแตกต่างกัน

(2) ระหว่างที่กระทรวงยุติธรรมยังไม่สามารถจัดส่งบัญชีทนายความให้ได้ในปีงบประมาณ 2553 พนักงานสอบสวนสามารถให้ทนายความที่ยืนยันตนว่ามีชื่ออยู่ในบัญชีหรือทำเนียบของทนายความที่สภาทนายความได้จัดทำขึ้นเพื่อเข้าร่วมฟังการสอบสวนในคดีอาญา ปฏิบัติหน้าที่เป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหาได้โดยให้ทนายความรับรองตนตามแบบฟอร์มที่กระทรวงยุติธรรมจัดทำขึ้น

5.3.1.2. สิทธิของผู้ต้องหาที่จะปฏิเสธไม่รับทนายความที่พนักงานสอบสวนจัดหาให้

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ.2549 ข้อ 6 เมื่อพนักงานสอบสวนจัดหาทนายความให้แล้ว ถ้ามีเหตุอันควรใดที่เห็นว่าทนายความที่จัดให้อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทนายความของตนได้อย่างเต็มความสามารถ ผู้ต้องหาที่มีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่รับทนายความที่พนักงานสอบสวนจัดหาให้ได้

เหตุอันสมควรในการปฏิเสธไม่รับทนายความ เช่น

- ❖ ทนายความมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับคดี
- ❖ ทนายความเป็นญาติเกี่ยวข้องกับคู่ความอีกฝ่ายหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม เหตุอันสมควรในการปฏิเสธไม่รับทนายความนั้นมิใช่สิทธิของผู้ต้องหาฝ่ายเดียวแต่เป็นดุลพินิจของพนักงานสอบสวนในการที่จะพิจารณาว่า เหตุอันสมควรในการปฏิเสธไม่รับ

ทนายความของผู้ต้องหาไม่ได้รับอนุญาตที่จะจัดหาทนายความให้ใหม่หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการอ้างเหตุโดยไม่สมเหตุผล หรือใช้สิทธิในทางมิชอบ

### 5.3.1.3. สิทธิของทนายความในการปฏิเสธไม่รับเป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหา

เจตนารมณ์ของการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาประการสำคัญ คือ ประสงค์ให้ผู้ต้องหาได้รับการช่วยเหลือทางกฎหมายจากรัฐนับตั้งแต่กระบวนการในชั้นสอบสวนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทนายความที่จะรับเป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหาจึงเป็นเหมือนตัวแทนของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว อย่างไรก็ตามเมื่อได้รับการจัดหาแล้ว ทนายความมีสิทธิปฏิเสธที่จะไม่รับเป็นทนายความได้หากปรากฏว่า

#### 1. อยู่ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นทนายความของผู้ต้องหารายอื่น ๆ

การที่จะรับเป็นทนายความของผู้ต้องหาหลายรายในเวลาเดียวกันนั้น เป็นกรณีที่สามารถทำได้โดยปกติ การกำหนดให้ทนายความมีสิทธิปฏิเสธที่จะไม่รับเป็นทนายความได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งเป็นทนายความของผู้ต้องหารายอื่น ๆ จึงต้องปรากฏต่อไปด้วยว่าได้รับการแต่งตั้งให้เป็นทนายความของผู้ต้องหารายอื่น ๆ เป็นจำนวนมากจนไม่อาจรับเป็นทนายความเพิ่มเติมได้ หรือการรับเป็นทนายความต่อไปอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการปฏิเสธในลักษณะของการเลือกรับคดีอันจะส่งผลกระทบต่อผู้ต้องหาและทนายความรายอื่น

#### 2. เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือมีเหตุผลพิเศษที่อาจทำให้ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่

เหตุผลพิเศษที่อาจทำให้ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่นั้นอาจเป็นเหตุผลในเชิงคดีที่ทนายความมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องอยู่ในคดีนั้น เป็นญาติเกี่ยวข้องกับคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งหรือเหตุผลในเรื่องสุขภาพของทนายความเองที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

#### 3. อยู่ห่างไกล โดยระยะทาง และไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ได้ภายในระยะเวลาอันสมควรหรืออาจทำให้เสียประโยชน์แก่ผู้ต้องหา

หากทนายความปฏิเสธไม่รับเป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหาให้ผู้จัดหาทนายความดำเนินการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาใหม่โดยเลือกทนายความจากบัญชีรายชื่อในลำดับถัดไปเป็นทนายความแทน

### 5.3.1.4. พนักงานสอบสวนดำเนินการสอบสวน

เมื่อผู้ต้องหารับทนายความและทนายความรับเป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหาแล้วพนักงานสอบสวนดำเนินการสอบสวน โดยทนายความปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ผู้ต้องหาตลอดระยะเวลาการสอบสวน

### 5.3.2. ขั้นตอนที่ 2 หมายความปฏิบัติหน้าที่และยื่นขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย

#### 5.3.2.1. หน้าที่ของหมายความ

มาตรา 134/1 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประสงค์ที่จะให้ผู้ต้องหาได้รับการช่วยเหลือทางกฎหมาย มีผู้ให้คำปรึกษาและคำแนะนำตลอดระยะเวลาการสอบสวนมิใช่เพียงร่วมสอบปากคำ หมายความที่จัดทำให้แก่ผู้ต้องหาจึงมีหน้าที่เช่นเดียวกับหมายความในคดีทั่วไปจนกว่าการสอบสวนจะสิ้นสุดลง โดยมีหน้าที่สำคัญ คือ

1. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
2. เข้าร่วมการสอบปากคำ
3. ยื่นคำขอประกันตัวผู้ต้องหา
4. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดี
5. ว่าต่างแตกต่างให้แก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนเช่นเดียวกับหมายความในคดีทั่วไป

#### 5.3.2.2. การสอบสวนสิ้นสุด

เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดพนักงานสอบสวนทำความเข้าใจเห็นว่าควรสั่งฟ้องหรือไม่ฟ้องคดีส่งไปยังพนักงานอัยการพร้อมสำนวนพนักงานอัยการจะมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือมีคำสั่งฟ้องคดี

#### 5.3.2.3. การยื่นคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย

เมื่อพนักงานอัยการมีคำสั่งเกี่ยวกับคดีถึงที่สุดแล้วให้หมายความยื่นคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายต่อผู้แทนกระทรวงยุติธรรม

ส่วนกลาง คือ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

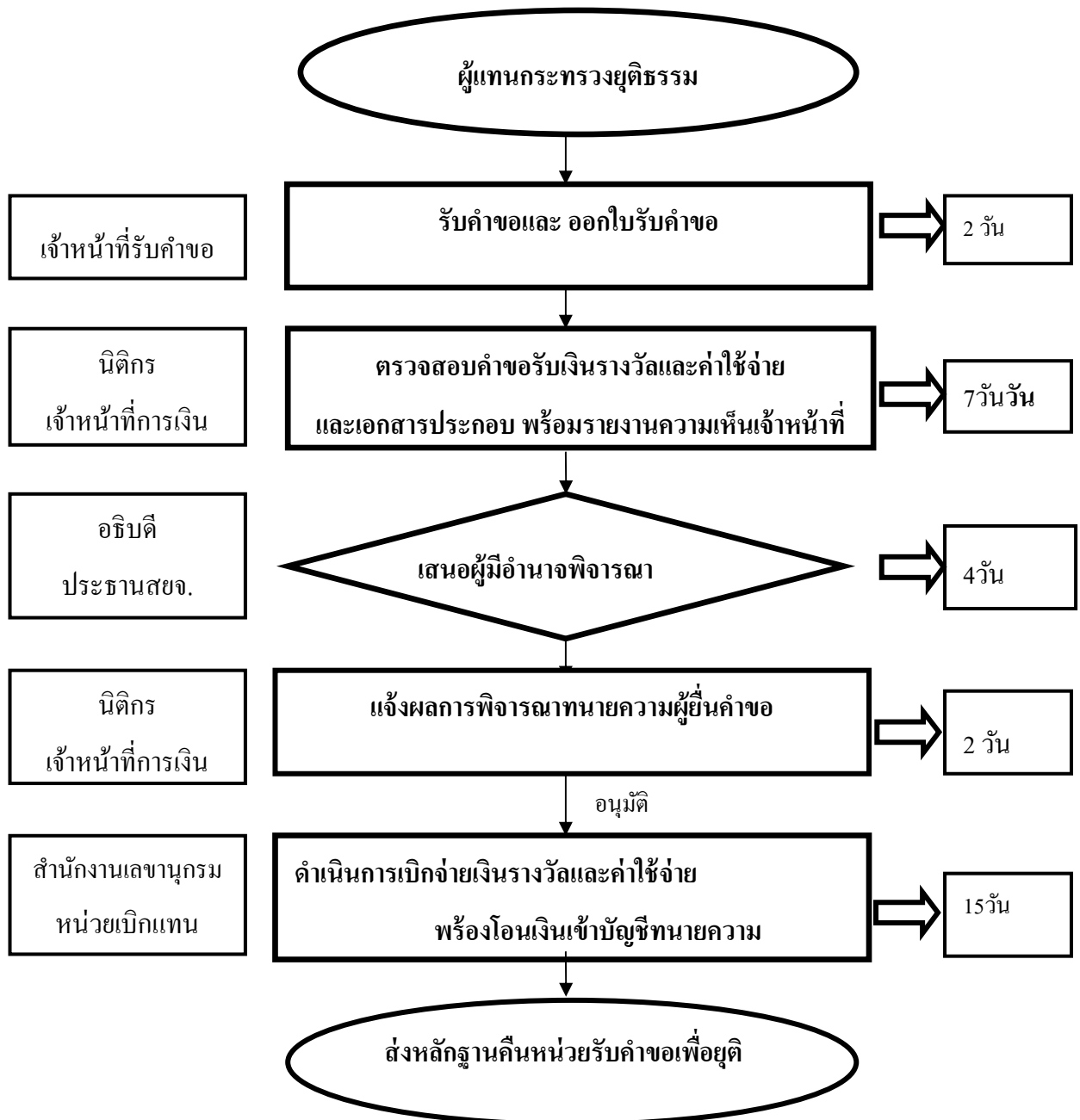
ส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดในเขตท้องที่สอบสวน

#### เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

1. คำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่หมายความให้แก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน (แบบ ขธ 091)
2. คู่มือหรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งหมายความ (แบบ ขธ 092)
3. หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของหมายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งลงนามโดยพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสำนวน (แบบ ขธ 093) หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าหมายความได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหมายความให้แก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนจริง
4. เอกสารที่แสดงประเภทของคดีที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลเช่น สำเนานบันทึกคำให้การของผู้ต้องหาเป็นต้น
5. แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภอ อันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวน (แบบ ขธ 094)

### 5.3.3 ขั้นตอนที่ 3 ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ ทนายความ

5.3.3.1 กระบวนการให้บริการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่  
ทนายความให้แก่ผู้ต้องหา ตามโครงการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา



### 5.3.3.2. หน้าที่ของผู้แทนกระทรวงยุติธรรมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรางวัลค่าใช้จ่ายให้แก่ทนายความ

ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่ทนายความที่รัฐจัดทำให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา โดยให้เบิกจ่ายเป็นรายคดีในอัตราตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้ ทนายความมีสิทธิยื่นคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)ในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหาได้ ต่อเมื่อพนักงานอัยการได้มีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือมีคำสั่งฟ้องคดีแล้ว

#### 5.3.3.3. การรับคำขอ

1. บันทึกรับคำขอในระบบงานคลินิกยุติธรรมโดยกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน
2. ออกใบรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ(กรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ให้เร่งดำเนินการภายในระยะเวลาและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอภายใน 15 วัน ตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารบ้านเมืองที่ดี )

#### 5.3.3.4. การตรวจสอบสิทธิและแบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบ

1. การตรวจสอบเงื่อนไข
  - ผู้ยื่นคำขอรับเงินรางวัล ต้องเป็นทนายความที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อทนายความที่รัฐจัดทำให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา ตาม ป.วิ อ.มาตรา 134/1 ที่สภาทนายความได้จัดทำขึ้น
  - การจ่ายเงินรางวัล ให้กระทำได้เมื่อมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีหรือเมื่อพนักงานอัยการมีคำสั่งฟ้องคดี
  - ให้ทนายความยื่นขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายต่อผู้แทนกระทรวงยุติธรรมแห่งท้องที่ที่มีการสอบสวน
2. การตรวจสอบประเภทคดีและอัตราเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย
  - คำขอรับเงินรางวัลทนายความให้พิจารณาเป็นรายคดี ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบฯ กล่าวคือ
    - (1) คดีประเภทที่ 1 คือ คดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิตอัตราเงินรางวัล 2,000 บาท
    - (2) คดีประเภทที่ 2 คือ คดีที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงตั้งแต่สิบปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงกับประหารชีวิตอัตราเงินรางวัล 1,500 บาท
    - (3) คดีประเภทที่ 3 คือ คดีอื่นนอกจากคดีในประเภทที่ 1 หรือประเภทที่ 2 หรือกรณีคดีเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษในความผิดฐานครอบครองหรือเสพ อัตราเงินรางวัล 1,000 บาท
    - (4) คดีประเภทที่ 4 คือ คดีที่อยู่ในเขตอำนาจศาลแขวงและผู้ต้องหาให้การรับสารภาพอัตราเงินรางวัล 500 บาท

-เงินค่าใช้จ่ายกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภอ อันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวนพิจารณาค่าใช้จ่ายของนายความให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกแต่ละครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยเทียบตำแหน่งนายความที่แต่งตั้งให้แก่ผู้ต้องหากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเพื่อสิทธิในการเบิกจ่าย ดังนี้

- (1) ผู้เป็นนายความมาแล้วยังไม่ถึง 5 ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ 5
- (2) ผู้เป็นนายความมาแล้ว ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ 6
- (3) ผู้เป็นนายความมาแล้ว ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 15 ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ 8
- (4) ผู้เป็นนายความมาแล้ว ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ 9

### 3. การตรวจสอบเอกสารประกอบ

-ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่นายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐รายละเอียดปรากฏในข้อ 6 ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร

#### 5.3.3.5. .การรายงานความเห็นของเจ้าหน้าที่

1.ผลการตรวจสอบเงื่อนไข ให้ปรากฏผลการตรวจสอบ อาทิ นายความมีชื่อในบัญชีนายหรือไม่ ระยะเวลายื่นคำขอเมื่อคดีได้มีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี (พนักงานอัยการมีความเห็นสั่งไม่ฟ้อง และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งไม่ฟ้องเช่นกัน)หรือพนักงานอัยการสั่งฟ้องและเป็นท้องที่ที่รับคำขอมิอำนาจพิจารณาหรือไม่

2.ผลการตรวจสอบประเภทคดี และอัตราเงินรางวัลที่กำหนดในตารางท้ายประกาศหรือไม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายกรณีต้องปฏิบัติงานนอกเขตท้องที่การสอบสวน

3..สรุปความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ กรณีเห็นสมควรอนุมัติ พร้อมเสนออัตราเงินรางวัลตามประเภทคดีและอัตราท้ายระเบียบฯ และค่าใช้จ่ายนายความในกรณีที่มีการสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งที่ทำการของพนักงานสอบสวน หรือเห็นสมควรไม่อนุมัติ พร้อมเหตุผล

### 5.3.3.6. การเสนอเรื่องแก่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายรางวัลและค่าใช้จ่ายให้แก่ทนายความ

#### 1. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

- ส่วนกลาง ได้แก่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- ส่วนภูมิภาค ได้แก่ ประธานกรรมการบริหารสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

2. ในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารรับรองการขอรับเงินรางวัลของทนายความ หรือเอกสารเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย หรือเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมมีอำนาจเรียกทนายความมาสอบถามหรือระงับการจ่ายเงินไว้ได้

### 5.3.3.7. แจ้งผลทนายความผู้ยื่นคำขอ

ให้แจ้งผลการพิจารณาผู้ร้องภายใน 15 วัน ตั้งแต่รับคำขอ

### 5.3.3.8. การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายให้แก่ทนายความ

#### 1. หน่วยรับคำขอส่งเรื่องที่อนุมัติแล้ว ให้กับหน่วยเบิกจ่ายที่มีอำนาจหน้าที่

- ส่วนกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม

- ส่วนภูมิภาค งานการเงินสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

#### 2. หน่วยเบิกจ่ายดำเนินงาน

- ตรวจสอบและลงระบบ GF(ส่วนกลาง)

- โอนเงินเข้าบัญชีทนายความที่ยื่นคำขอ

#### 3. แจ้งหน่วยรับคำขอเพื่อยุติเรื่อง

## 6. ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร

ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา โดยให้เบิกจ่ายเป็นรายคดีในอัตราตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ การจ่ายเงินรางวัลตามข้อ ๗ ให้กระทำได้เมื่อมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีหรือเมื่อพนักงานอัยการมีคำสั่งฟ้อง โดยให้ทนายความยื่นขอรับเงินรางวัลต่อผู้แทนกระทรวงยุติธรรมแห่งท้องที่ที่มีการสอบสวน พร้อมด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) คู่ฉบับหรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งทนายความ และ



(๒) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสำนวน หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าทนายความได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหา พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงประเภทของคดีที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล เช่น สำเนาบันทึกคำให้การของผู้ต้องหา เป็นต้น

จากข้อกำหนดดังกล่าว ได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

1. ตรวจสอบแบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความตามแบบข 091 โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องกรอกรายการในแบบและลงลายมือชื่อถูกต้องครบถ้วน

2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินรางวัล

- คู่จับหรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งทนายความ ตามแบบ ข 092

- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา ตามแบบ ข 093 ซึ่งพนักงานสอบสวนลงนามรับรอง หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าทนายความได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหา

- เอกสารที่แสดงประเภทของคดีที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล เช่น สำเนาบันทึกคำให้การของผู้ต้องหา

3. กรณีทนายความเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวน ให้ทนายยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

(1) แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวน ตามแบบ ข 094 ซึ่งพนักงานสอบสวนรับผิดชอบลงนาม

(2) ใบเสร็จ/ใบสำคัญแสดงค่าใช้จ่าย

4. กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ จะแจ้งให้แก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคำขอตามที่ระเบียบกำหนด

#### 7.มาตรฐานงาน(กำหนดเฉพาะขั้นตอนที่ 3 ซึ่งกรมคุ้มครองสิทธิฯสามารถควบคุมได้)

ขั้นตอน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
1.การรับคำขอ	บันทึกคำขอในระบบสารสนเทศและออกใบรับคำขอ
2. การตรวจสอบเงื่อนไข เอกสารประกอบ และรายงานความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	รายงานผลการตรวจสอบและมีความเห็นตรงตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
3. ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมพิจารณา	อนุมัติตรงตามเงื่อนไขและเอกสารครบถ้วน
4. การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายเงินภายในกำหนดระยะเวลา

8. ระบบติดตามประเมินผล (กำหนดเฉพาะขั้นตอนที่ 3 ซึ่งกรมคุ้มครองสิทธิฯสามารถควบคุมได้)

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	การติดตามประเมินผล
1.การรับคำขอ	ไม่บันทึกข้อมูลคำขอลงในระบบสารสนเทศ จึงไม่มีข้อมูลในการตรวจสอบ และติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90 ของคำขอรับเงินรางวัลหรือค่าใช้จ่าย ความได้บันทึกลงในระบบภายในระยะเวลามาตรฐาน	ตรวจสอบในระบบสารสนเทศ ควบคู่กับการรายงานการเบิกจ่ายเงิน
2. การตรวจสอบเงื่อนไขเอกสารประกอบ และรายงานความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	ผลการตรวจสอบไม่ตรงตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด	รายงานผลการตรวจสอบ และมีความเห็นร้อยละ 95 ตรงตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด	ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติดำเนินการติดตามและประเมินผล
3. ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมพิจารณา	ยื่นคำขอรับเงินรางวัลนอกพื้นที่การสอบสวน	ร้อยละ 100 ที่พิจารณาอนุมัติ ภายในพื้นที่สอบสวน	ให้หน่วยงานที่รับคำขอตรวจสอบคำขอที่ได้รับพิจารณา
4. การเบิกจ่ายเงินรางวัล และค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินรางวัลไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 98 ของคำขอที่ดำเนินการเบิกจ่ายภายในระยะเวลามาตรฐาน	เจ้าหน้าที่จ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 9.ภาคผนวก

9.1 ประมวลกฎหมายวิธีความอาญา มาตรา 134/1

9.2 กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหา  
 ทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. 2549

9.3ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้แก่  
 ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. 2550

9.4 คำสั่งของกระทรวงยุติธรรม ที่ 123/2550 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการกระทรวงยุติธรรมเป็น  
 ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้จัดหาทนายความและผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรางวัลและ  
 ค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา

## 10. แบบฟอร์มที่ใช้

10.1 แบบ ขช 091 แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย

10.2 แบบ ขช 092 หนังสือแต่งตั้งทนายความ

10.3 แบบ ขช 093 หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความ

10.4 แบบ ขช 094 แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติราชการหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวน

10.5 แบบรับรองตนของผู้ปฏิบัติหน้าที่ทนายความ