



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด  
ของบุคลากรกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างค่านิยมในการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรกรม โดยจะต้องมีการวางระบบในการป้องกัน การรับสินบน โดยการจัดทำหลักเกณฑ์ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ของบุคลากรกรม เพื่อให้บุคลากรของกรมมีแนวทางในการปฏิบัติที่มีมาตรฐานในแบบเดียวกันและมีความชัดเจน ก็จะไม่ก่อให้เกิดการกระทำความผิด ที่จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ของบุคลากรกรม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. บุคลากรกรมต้องไม่เรียกรับ/ให้ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ/ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒. กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือจรรยา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และจำนวน ดังนี้

- ๑) จากญาติที่ให้โดยเสน่หา ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป
- ๒) จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๓) จากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปโดยไม่ได้เลือกเฉพาะเจาะจงกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ใดผู้หนึ่ง แต่ละโอกาสไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓. กรณีมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี ซึ่งการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่ม ทันทีเพื่อวินิจฉัยว่าจำเป็นเหมาะสมที่จะรับเป็นสิทธิของตนหรือไม่ ถ้าผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่ม มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ก็ให้คืนแก่ผู้ให้ทันที ถ้าคืนไม่ได้ก็ส่งมอบให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน (เมื่อดำเนินการแล้วถือว่าเจ้าหน้าที่ไม่เคยรับทรัพย์สินนั้น)

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่ม รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ปีละ ๒ ครั้ง ไปยังกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมเสนอต่ออธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวปติกาญจน์ สิทธิเดช)  
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ