



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

(ร่าง) แผนการใช้งาน
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

(ร่าง) แผนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)**กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน :

- ร้อยละของการดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามแผนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ร้อยละ 80
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ร้อยละ 80

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ 2563						ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
		ม.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	ต.ค.63	พ.ย.63				
ระยะที่ 1 การเตรียมความพร้อมก่อนการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)											
1. จัดประชุมร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงาน พร้อมปัญหา/อุปสรรค ในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	1 ครั้ง	↔						กรอบแนวทาง และวิธีการทำงานตามนโยบาย ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	-
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมแจ้งให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบเกี่ยวกับนโยบายของปลัดกระทรวงยุติธรรม ในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) (ETDA)	1 ครั้ง	↔						หนังสือเชิญประชุมเจ้าหน้าที่สารบรรณของแต่ละ สำนัก/กอง/กลุ่ม	ศพท.กคส.	สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	-
3. แจ้งให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดเตรียมข้อมูล ดังนี้ - โครงสร้างของหน่วยงาน พร้อมการกำหนด รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำตัวของเรื่อง - ผังการไหลของหนังสือ	1 ครั้ง	↔						ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของกรมฯ ในการบันทึกข้อมูลลงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	ศพท.กคส.	สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ 2563						ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
		ม.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	ต.ค.63	พ.ย.63				
- การมอบอำนาจของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม - การสำรวจ ยี่ห้อ/รุ่น โทรศัพท์มือถือของบุคลากร ในกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อเตรียมการ Download แอปพลิเคชัน “TEDA Mobile Key”											
4. จัดประชุมสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อจัดทำแผนการใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	1 ครั้ง	↔					1.แผนการดำเนินงานและวิธีการทำงานตามนโยบาย ปลดกระทรวงยุติธรรม 2.หลักเกณฑ์การนำหนังสือราชการเข้าใช้งานใน ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	-	
5. เสนอแผนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) พิจารณา เพื่อนำเสนออธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้ ความเห็นชอบและลงนาม	1 ครั้ง	↔					แผนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผ่านความเห็นชอบจาก CIO และอธิบดีกรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพพิจารณา พร้อมลงนามประกาศ ใช้แผน	ศพท.กคส.	สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	-	
6. จัดเก็บลายเซ็นดิจิทัลบุคลากรทุกระดับ ของกรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพ พร้อม Download แอปพลิเคชัน “TEDA Mobile Key”	1 ครั้ง	↔					ลายเซ็นดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับ	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	-	
7. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรจาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) (ETDA) อบรมการใช้งาน ระบบ	1 ครั้ง		↔				ได้วิทยากรที่มาบรรยายให้ความรู้การใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	1.สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ 2. ETDA	-	
8. ทำหนังสือแจ้งทดลองการใช้งานระบบ ไปยัง สำนัก/กอง/กลุ่ม	1 ครั้ง		↔				บุคลากรทุกระดับรับทราบเกี่ยวกับการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ได้	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	1.สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ 2. ETDA	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ 2563						ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
		ม.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	ต.ค.63	พ.ย.63				
9. อบรมเจ้าหน้าที่สารบรรณของแต่ละ สำนัก/กอง/กลุ่ม พร้อมจัดเตรียมสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	1 ครั้ง		↔					เจ้าหน้าที่สารบรรณของแต่ละ สำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ได้	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	1.สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ 2. ETDA	-
10. เผยแพร่สื่อการสอนให้ผู้ใช้งานทุกระดับเรียนรู้ด้วยตนเอง	1 ครั้ง		↔					บุคลากรทุกระดับ สามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ได้	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	1. ผบท.กคส. 2.สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ 3. ETDA	-
ระยะที่ 2 ทดสอบการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)											
11. เริ่มทดสอบการใช้งานระบบ (ระยะทดลอง)	3 เดือน			↔				ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) สามารถตอบสนองต่อการใช้งานภายในกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	1. ผบท.กคส. 2.สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ 3. ETDA	-
12. จัดทำหนังสือประสานสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) (ETDA) ดังนี้ - หนังสือสอบถาม Master Data ที่ต้องใช้ในระบบใหม่ - หนังสือขอข้อมูลมาเป็น Master Data	2 ครั้ง			↔				มี Master Data ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	ETDA	-
13. ประกาศใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) อย่างเป็นทางการ พร้อมประกาศหลักเกณฑ์การนำหนังสือราชการเข้าใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	1 ครั้ง						↔	ประกาศการใช้งาน/หลักเกณฑ์การนำหนังสือราชการเข้าใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	ศพท.กคส.	1. ผบท.กคส. 2.สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ 3. ศท.สป.ยธ.	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ 2563						ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
		มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	ต.ค.63	พ.ย.63				
ระยะที่ 3 ติดตามผล/ประเมินความพึงพอใจ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)											
14. ประเมินผลการทดลองใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Document) - ระดับความสำเร็จด้าน Function การใช้งาน	- ครั้ง			↔				Function การใช้งาน สามารถตอบสนองต่อการใช้งานภายในกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	ETDA	-
- ระดับความสำเร็จด้าน Non - Function	1 ครั้ง			↔				Non - Function สามารถตอบสนองต่อการใช้งานภายในกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	ETDA	-
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	3 ครั้ง			↔	↔	↔		บุคลากรของกรมฯ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ร้อยละ 80	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	-
15. สรุปปัญหา/อุปสรรค การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Document) ของ ETDA เสนอผู้บริหารกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และปลัดกระทรวงยุติธรรม ทราบ	1 ครั้ง					↔		เอกสารสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	ศท.สป.ยธ. ศพท.กคส.	สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	-

ผู้อนุมัติ

(นายเรืองศักดิ์ สุวารีย์)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

วันที่