

# คุณสมบัติและหลักเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

## ประเภทภาครัฐวิสาหกิจ และธุรกิจ

### 1. คุณสมบัติองค์กรผู้สมัครประเภทรัฐวิสาหกิจ และธุรกิจ

#### 1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) ต้องเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล หรือมีการจดทะเบียนพาณิชย์ กับกระทรวงพาณิชย์
- (2) ต้องมีการดำเนินธุรกิจก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 1 ปี และดำเนินการโดยถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนั้น
- (3) ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่ล้มละลาย

#### 1.2 คุณสมบัติตามประเภทที่สมัคร

##### 1.2.1 คุณสมบัติผู้สมัครภาครัฐวิสาหกิจ

- (1) เป็นองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล กิจการของรัฐ ซึ่งมีกฎหมายจัดตั้งขึ้น หรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือ
- (2) เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตาม (1) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ หรือ
- (3) เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตาม (1) หรือ (2) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (1) และ (2) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (2) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

##### 1.2.2 คุณสมบัติผู้สมัครภาคธุรกิจขนาดย่อม

- (1) เป็นกิจการผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินห้าสิบคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท
- (2) เป็นกิจการให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือกิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินสามสิบคน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินห้าสิบล้านบาท

##### 1.2.3 คุณสมบัติผู้สมัครภาคธุรกิจขนาดกลาง

- (1) เป็นกิจการผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าห้าสิบคนแต่ไม่เกินสองร้อยคน หรือมีรายได้ต่อปีเกินหนึ่งร้อยล้านบาทแต่ไม่เกินห้าร้อยล้านบาท
- (2) เป็นกิจการให้บริการ กิจการการค้าส่ง หรือกิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าสามสิบคนแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยคนหรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่าห้าสิบล้านบาทแต่ไม่เกินสามร้อยล้านบาท

##### 1.2.4 คุณสมบัติผู้สมัครภาคธุรกิจขนาดใหญ่

- (1) เป็นกิจการผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าสองร้อยคน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่าห้าร้อยล้านบาท
- (2) เป็นกิจการให้บริการ กิจการการค้าส่ง หรือกิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าเกินหนึ่งร้อยคน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่าสามร้อยล้านบาท

หมายเหตุ 1. การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครภาคธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ อ้างอิงจากพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562

2. ในกรณีที่กิจการมีจำนวนการจ้างงานที่เข้าลักษณะของวิสาหกิจประเภทหนึ่ง แต่มีรายได้ที่เข้าลักษณะของวิสาหกิจอีกประเภทหนึ่ง ให้ถือรายได้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

## 2. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (ภาครัฐวิสาหกิจ และธุรกิจ)

การคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในส่วนของภาครัฐวิสาหกิจ และภาคธุรกิจ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้นำหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) มาเป็นพื้นฐานในการจัดทำหลักเกณฑ์ แบ่งออกได้เป็น 9 ข้อหลัก (28 ข้อกิจกรรมย่อย) โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วน A และส่วน B

**ส่วน A** กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพคาดหวังว่า ธุรกิจขนาดย่อม (S) จะสามารถดำเนินการตามข้อกิจกรรมย่อยได้จำนวน 15 ข้อ จาก 28 ข้อ ธุรกิจขนาดกลาง (M) จะสามารถดำเนินการตามข้อกิจกรรมย่อยได้จำนวน 23 ข้อจาก 28 ข้อ ในส่วนของธุรกิจขนาดใหญ่ (L) และรัฐวิสาหกิจ (SOE) จะสามารถดำเนินการตามข้อกิจกรรมย่อยได้ทั้งหมดจำนวน 28 ข้อ ทั้งนี้ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้ตระหนักว่า อาจมีธุรกิจขนาดย่อม (S) และขนาดกลาง (M) ที่สามารถดำเนินการตามข้อกิจกรรมย่อยมากกว่าที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพตั้งเกณฑ์ไว้ ทั้งนี้ หากธุรกิจขนาดย่อม (S) สามารถดำเนินการตามข้อกิจกรรมย่อยได้มากกว่า 15 ข้อ และธุรกิจขนาดกลาง (M) สามารถดำเนินการตามข้อกิจกรรมย่อยได้มากกว่า 23 ข้อ จะได้รับคะแนนเสริมเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม องค์กรธุรกิจที่สมัครไม่จำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบตามจำนวนที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพคาดหวังก็สามารถส่งใบสมัครได้เช่นกัน

**ส่วน B** กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เปิดโอกาสให้องค์กรผู้สมัครเขียนอธิบายเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในรูปแบบอื่น ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์หลักทั้ง 9 ข้อ ซึ่งเป็นโอกาสให้หน่วยงานได้นำเสนอผลงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเต็มที่และเสรี

### ส่วน A : หลักเกณฑ์พื้นฐาน (100 คะแนน)

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจ	ธุรกิจ ขนาดย่อม (S)	ธุรกิจ ขนาดกลาง (M)	ธุรกิจ ขนาดใหญ่ (L)	รัฐวิสาหกิจ (SOE)
	กิจกรรมที่คาดหวังว่าองค์กรธุรกิจจะสามารถดำเนินการ			
<b>1. มีคำประกาศ/คำแถลงนโยบาย (Policy) ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กร</b>				
1.1 จัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ที่ได้รับความเห็นชอบในระดับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เผยแพร่ภายในองค์กร และนำขึ้นสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือ สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ	✓	✓	✓	✓
1.2 จัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ที่ได้รับความเห็นชอบในระดับผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่มีประเด็นชัดเจน เช่น ด้านสิทธิและสวัสดิการขั้นพื้นฐานของแรงงาน การส่งเสริมการจ้างงานประชากรกลุ่มเปราะบาง (คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ) การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย การเคารพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เผยแพร่ภายในองค์กร และนำขึ้นสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือ สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ	*	✓	✓	✓
1.3 จัดทำคำประกาศ/คำแถลงนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ที่ได้รับความเห็นชอบในระดับผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่มีประเด็นชัดเจน เผยแพร่ภายในองค์กร และนำขึ้นสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือ สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ และส่งไปยังหุ้นส่วนทางการค้า ห่วงโซ่อุปทาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	*	*	✓	✓

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจ		ธุรกิจ ขนาดย่อม (S)	ธุรกิจ ขนาดกลาง (M)	ธุรกิจ ขนาดใหญ่ (L)	รัฐวิสาหกิจ (SOE)
		กิจกรรมที่คาดหวังว่าองค์กรธุรกิจจะสามารถดำเนินการ			
<b>2. มีการกำหนดแนวปฏิบัติ (Guideline) ขององค์กรในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน</b>					
2.1 มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งในส่วนแรงงาน ลูกจ้าง พนักงาน และลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ	✓	✓	✓	✓	✓
2.2 มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเผยแพร่หรือ อบรมให้ลูกจ้างพนักงาน ทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	*	✓	✓	✓	✓
<b>3. มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence)</b>					
3.1 มีการตรวจตราและเฝ้าระวังสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร อาทิ การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดโอกาสเกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดการละเมิดสิ่งแวดล้อมและชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓
3.2 มีการประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กร อาทิ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำรายงานประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กรที่อาจจะทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งการละเมิดสิทธิของบุคลากรภายในองค์กร และบุคคลภายนอกองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓
3.3 มีการตรวจตราและการเฝ้าระวังสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน อาทิ การสืบค้นข้อมูลขององค์กรที่ดำเนินธุรกิจร่วมกันหรือ อยู่ในห่วงโซ่อุปทานว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือไม่	*	✓	✓	✓	✓
3.4 มีการประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ อาทิ การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระให้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กรที่อาจจะทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งการละเมิดสิทธิของบุคลากรภายในองค์กร และบุคคลภายนอกองค์กร	*	*	✓	✓	✓
3.5 มีช่องทางการสื่อสารรายงานผลการประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กรฯ ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และสร้างความมั่นใจว่าการประกอบกิจการขององค์กรจะไม่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การนำรายงานประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงขององค์กรฯ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้	*	✓	✓	✓	✓
<b>4. มีการปลูกฝังความรับผิดชอบและสร้างความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Awareness) ให้กับบุคลากร</b>					
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม หรือศึกษา e-learning เกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชนที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 จัดการอบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตร e-learning เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรในองค์กรบางส่วน	*	✓	✓	✓	✓
4.3 จัดการอบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตร e-learning เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรในองค์กรทุกระดับ	*	*	✓	✓	✓
4.4 มีบุคลากรภายในองค์กรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรอื่นๆ ภายในองค์กรได้	*	*	✓	✓	✓

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจ	ธุรกิจ ขนาดย่อม (S)	ธุรกิจ ขนาดกลาง (M)	ธุรกิจ ขนาดใหญ่ (L)	รัฐวิสาหกิจ (SOE)
	กิจกรรมที่คาดหวังว่าองค์กรธุรกิจจะสามารถดำเนินการ			
<b>5. มีมาตรการบริหารจัดการและดูแลหน่วยงานในระบบห่วงโซ่อุปทานให้เคารพสิทธิมนุษยชน (Supply Chain Management)</b>				
5.1 มีมาตรการบริหารจัดการและดูแลหน่วยงานในระบบห่วงโซ่อุปทานให้เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน	✓	✓	✓	✓
5.2 มีการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการและดูแลหน่วยงานในระบบห่วงโซ่อุปทานให้เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน อาทิ มีมาตรการเป็นลายลักษณ์อักษรในการบริหารจัดการและสอดส่องดูแลหน่วยงานในระบบห่วงโซ่อุปทานให้เคารพสิทธิมนุษยชน และมีการดำเนินการ เช่น การจัดหาวิทยากรด้านสิทธิมนุษยชนเข้าไปอบรมให้กับหน่วยงานในระบบห่วงโซ่อุปทาน การสนับสนุนทรัพยากรขององค์กรในการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากหน่วยงานในระบบห่วงโซ่อุปทาน หรือการยุติความสัมพันธ์กับหน่วยงานในระบบห่วงโซ่อุปทานที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น	✓	✓	✓	✓
<b>6. มีหน่วยงานภายในที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับและติดตามการดำเนินการ (Implementation) ตามนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน</b>				
6.1 มีการมอบหมายบุคคล หรือหน่วยงานภายในองค์กรให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กร	✓	✓	✓	✓
6.2 มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนในองค์กร	*	✓	✓	✓
<b>7. มีกลไกการร้องเรียนร้องทุกข์ (Complaint Mechanism) ที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้</b>				
7.1 มีช่องทางให้ลูกจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรภายในองค์กร ร้องเรียนร้องทุกข์ได้ในรูปแบบต่างๆ อาทิ กล้องรับเรื่องราวร้องทุกข์ เว็บไซต์ สายด่วนที่สามารถร้องเรียนร้องทุกข์เมื่อมีการพบเห็นกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรได้	✓	✓	✓	✓
7.2 มีช่องทางให้ลูกค้า ผู้รับบริการ คู่ค้า หรือบุคคลภายนอกองค์กร ร้องเรียนร้องทุกข์ได้ในรูปแบบต่างๆ อาทิ กล้องรับเรื่องราวร้องทุกข์ เว็บไซต์ สายด่วน หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ ที่สามารถร้องเรียนร้องทุกข์กรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้	✓	✓	✓	✓
7.3 มีกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ อาทิ การมีมาตรการ แนวปฏิบัติ และกระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์กรที่ชัดเจน มีการกำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และเหมาะสมในการจัดการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	✓	✓	✓	✓

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจ	ธุรกิจ ขนาดย่อม (S)	ธุรกิจ ขนาดกลาง (M)	ธุรกิจ ขนาดใหญ่ (L)	รัฐวิสาหกิจ (SOE)
	กิจกรรมที่คาดหวังว่าองค์กรธุรกิจจะสามารถดำเนินการ			
<b>8. มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมในการจัดการแก้ปัญหา และเยียวยา (remedy) ความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร</b>				
8.1 มีกลไกการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท อาทิ การกำหนดให้มีบุคลากรขององค์กรทำหน้าที่สำหรับเจรจาไกล่เกลี่ยเมื่อเกิดข้อพิพาท หรือ มีช่องทางประสานบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นกลางทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท	✓	✓	✓	✓
8.2 มีกระบวนการช่วยเหลือการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการขององค์กร อาทิ การกำหนดมาตรการ และมาตรฐานในเยียวยาให้กับผู้เสียหายที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งอาจจะครอบคลุมทั้งในรูปแบบของการเยียวยาเป็นจำนวนเงิน และการเยียวยาในรูปแบบอื่นๆ	✓	✓	✓	✓
8.3 มีการจัดสรรงบประมาณและมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสมเพื่อชดเชยเยียวยาผู้เสียหายเมื่อเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน อาทิ การสำรองเงินทุนหมุนเวียนในแต่ละปีไว้จำนวนหนึ่ง เพื่อใช้สำหรับกรณีที่จะต้องมีการเยียวยาผู้เสียหายที่รวดเร็ว	*	*	✓	✓
<b>9. มีช่องทางการสื่อสาร (Communication) เพื่อให้เข้าถึงข้อมูล และข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กร</b>				
9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นภายในองค์กร อย่างน้อย 1 ช่องทาง	✓	✓	✓	✓
9.2 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นภายในองค์กร มากกว่า 1 ช่องทาง	*	✓	✓	✓
9.3 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย โดยบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	✓	✓	✓	✓
9.4 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย โดยบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ มากกว่า 1 ช่องทาง	*	✓	✓	✓

หมายเหตุ 1 : เครื่องหมาย ✓ คือ หลักเกณฑ์ที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพคาดหวังว่าองค์กรจะสามารถดำเนินการตามข้อกิจกรรมย่อยได้

หมายเหตุ 2 : เครื่องหมาย \* คือ ข้อกิจกรรมย่อยที่มีคะแนนเสริมให้สำหรับธุรกิจขนาดย่อม (S) และธุรกิจขนาดกลาง (M)

## ส่วน B : โครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (100 คะแนน)

องค์กรของท่านมีการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรง และทางอ้อม ในรูปแบบใดบ้าง หรือไม่ โปรดอธิบาย พร้อมยกตัวอย่าง และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

### 3. ขั้นตอนการพิจารณา

- เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2563
- ประมวลผลจากเอกสารใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการพิจารณาในขั้นต้น
- เข้าเยี่ยมชมองค์กรที่ผ่านการพิจารณาเพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร
- ประมวลผลการติดตามเข้าเยี่ยมชมองค์กรให้กับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตัดสิน
- ประกาศผลรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2563

### 4. เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
- หลักฐานการเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล
- หลักฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์