



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งว่าง

ตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา สังกัดกองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่กรมฯ กำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- ๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจ
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกหรือถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๑๔๑ ๒๘๐๓ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

- ๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบสมัคร เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และทางเว็บไซต์ <http://www.rlpd.moj.go.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๒. คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่ปฏิบัติ เช่น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น		

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

หน่วยที่ ๑ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีทางสังคมศาสตร์บัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตรบัณฑิต และครุศาสตรบัณฑิต

๒. มีความเมตตา โอบอ้อมอารี ชอบการบริการช่วยเหลือผู้อื่นที่มีภาวะทางอารมณ์ และความเครียดสูง มีคุณธรรม มีความอดทนสูงและใจเย็น

๓. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ มีความรอบคอบ ควบคุมอารมณ์ได้ดี มีความปรารถนาดี และเป็นมิตรกับบุคคลทั่วไป

๔. สามารถวิเคราะห์ปัญหา สรุปประเด็นได้ดี ปราศจากความลำเอียงและเป็นผู้รักษาความลับได้เป็นอย่างดี

๕. สนใจต่อพฤติกรรมของมนุษย์ สิ่งแวดล้อมและภาวะของสังคม

๖. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการยุติธรรม

๗. มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล และวางแผนการดำเนินงาน

๘. สามารถร่างหนังสือและโต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายนอก และภายในได้

๙. สามารถเสนอข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ รวมถึงการให้บริการกับผู้ที่มีภาวะทางอารมณ์ และความเครียดสูงได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ร่วมดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย หรือรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา หรือการให้บริการสายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ แก่ประชาชนทั่วไป หรือผู้ที่มีภาวะทางอารมณ์ และความเครียดสูง และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่วมดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ แสวงหาข้อเท็จจริง ของคดีตามคำร้องทุกข์ร้องเรียน หรือคำขอรับการช่วยเหลือทางกฎหมาย หรือการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา เพื่อให้การช่วยเหลือ หรือและการเสนอแนะทางออก หรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อ บรรเทาทุกข์ ตามคำขอรับการช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน หรือคำร้องทุกข์ร้องเรียนของผู้ที่มีภาวะทางอารมณ์ และความเครียดสูง เพื่อจัดทำความเห็นเจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชา

๓. ร่วมดำเนินการประสานหน่วยงานภายใน และภายนอกกระทรวงยุติธรรมหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการบรรเทาทุกข์ ตามคำร้องทุกข์ร้องเรียน หรือคำขอรับการช่วยเหลือทางของประชาชน หรือการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา ของผู้ที่มีภาวะทางอารมณ์ และความเครียดสูง และติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานนั้น

๔. ร่วมดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมาย หรือการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ หรือการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญาผู้ที่มีภาวะทางอารมณ์ และความเครียดสูง

๕. ร่วมดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นแก่ผู้ร้องที่มีภาวะทางอารมณ์ และความเครียดสูง และบันทึกความคืบหน้าของสถานะสำนวนคดีในระบบสารสนเทศ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (ระบบงานคลินิกยุติธรรมงานพิจารณาเรื่องร้องทุกข์) และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ใบสมัครงาน



ติดรูปถ่าย

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงาน ณ

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อเล่น).....		
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	จังหวัดที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส การรับราชการ	สัญชาติ ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานที่ศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ประสบการณ์ที่ผ่านมาของท่านจะเป็นประโยชน์และนำมาพัฒนาองค์กรได้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง)

(โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่

รังเกียจของสังคม

- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้าพเจ้ารับทราบว่าการเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐล้วนแล้วแต่มีความสำคัญทั้งสิ้น ซึ่งต้องเสียสละในการปฏิบัติงาน ซึ่งข้าพเจ้าจะเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด และสามารถไปปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อบอกเลิกสัญญาจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....