



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การบริหารอัตรากำลัง การสรรหาคัดเลือกบุคลากร ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง กำหนดให้มีการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถรองรับและสนับสนุนบทบาทของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และมีมาตรฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน

๑.๒ การสรรหาและคัดเลือก ต้องดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีคณะกรรมการดำเนินการสรรหาคัดเลือก ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือการสอบปฏิบัติ เพื่อให้สามารถคัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม ตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กำหนด

๑.๓ การบรรจุแต่งตั้ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.พ.กำหนด เพื่อให้กระบวนการคัดเลือก การสรรหา บรรจุ เป็นไปตามมาตรฐาน ตรวจสอบได้ และสนับสนุนให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้บุคลากรใหม่ที่มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้อง เหมาะสม กับความจำเป็นของตำแหน่งในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๒. การพัฒนาบุคลากร ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบทบาทของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมตอบสนองต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เบื้องต้น ได้แก่ การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อให้มีความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ ภารกิจ ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พร้อมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

๒.๒ การส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หรือ E-Learning เพื่อให้บุคลากรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ การพัฒนาตามสมรรถนะหลัก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๔ สมรรถนะประจำตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนสามารถสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพราชการ

๒.๕ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะทางการบริหาร

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง สร้างความพึงพอใจต่อภาพรวมประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการข้อมูลทรัพยากรบุคคล มีความถูกต้อง ทันเวลา และทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรบุคคล ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๔. การพัฒนาระบบการสร้างแรงจูงใจ การสนับสนุนและเพิ่มสวัสดิการให้แก่บุคลากร มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนการเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรและเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สามารถใช้ศักยภาพ ได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิด การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ส่งผลให้เกิดความสามัคคี ประองดอง ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเรืองศักดิ์ สุวารี)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ