



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรม

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบด้วยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
 - (๓) เป็นมีสุขภาพดีแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (๔) สามารถเดินทางไปตามสถานที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดได้เพื่อให้งานที่ได้รับสำเร็จลุล่วง
 - (๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel หรือ Microsoft PowerPoint และ Internet ได้
 - (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๑) ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเสนอราคากับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

/(๑๒) ต้องไม่เป็น...

(๑๒) ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขัน ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเอง หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.rlpd.moj.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A) ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวัน และเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ สำเนาใบแสดงผลการเรียน และสำเนาเอกสารที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตร/ประกาศจากผู้มีอำนาจอนุมัติ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนภายในวันยื่นใบสมัคร พร้อมทั้งนำต้นฉบับเอกสารมาแสดงในวันยื่นใบสมัครด้วย

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก

/รายละเอียด

รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันสมัคร โดยไม่อนุญาตให้นำหลักฐานมายื่นเพิ่มเติมในภายหลัง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ผ่านทางเว็บไซต์ www.rlpd.moj.go.th หัวข้อข่าวสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ผ่านทางเว็บไซต์ www.rlpd.moj.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้ และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พันตำรวจเอก

(ณรงค์ เศรษฐินันท์)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ : กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กลุ่มงานกองทุนยุติธรรม

๑. ตำแหน่ง นิติกร

๑.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) รับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนยุติธรรม แจ้งสิทธิ สอบถามข้อเท็จจริง และความประสงค์ บันทึกข้อเท็จจริงโดยละเอียด ตลอดจนให้คำปรึกษา ตอบปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และขั้นตอนการดำเนินงานกองทุนยุติธรรมแก่ผู้ขอรับการสนับสนุน ประชาชน หรือหน่วยงาน

(๒) ศึกษารายละเอียดข้อเท็จจริงของผู้ขอรับการสนับสนุน แนวทางให้การความช่วยเหลือ รวบรวม แสวงหา ศึกษาข้อเท็จจริงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค้นคว้าคำพิพากษาศาลฎีกา แนวทางการพิจารณา และดำเนินการอื่นที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการทำความเข้าใจคำขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนยุติธรรม

(๓) ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริง ปรับหลักกฎหมาย หลักเกณฑ์ และจัดทำความเห็น เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา/คณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม และจัดทำความเห็นกรณีมีการอุทธรณ์ ผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม

(๔) ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนยุติธรรม/ผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการจัดหาทนายความ ขออนุมัติค่าธรรมเนียมศาล ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อปล่อยชั่วคราวผู้ต้องขัง และดำเนินการให้เป็นไปตาม ผลการพิจารณาหรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม

(๕) การจัดทำหนังสือโต้-ตอบราชการ ลงพื้นที่ปฏิบัติราชการ ประสานงานติดต่อกับ หน่วยงานและบุคคลต่างๆ การดำเนินงานตามมติคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม และ หัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนการดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๓,๓๐๐ บาท |
| เงินเพิ่มค่าครองชีพ | ๑,๗๐๐ บาท |
| สิทธิประโยชน์ | สิทธิประกันสังคม |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ |

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต และ

(๒) ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต หรือสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตไทย หรือมีใบอนุญาต

ว่าความ และ

(๓) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๒ ปี

/หลักเกณฑ์ ...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

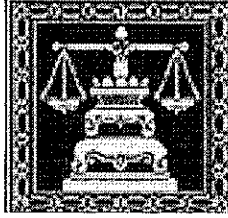
- ความรู้เกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และกระทรวงยุติธรรม
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนยุติธรรม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้ความสามารถต่างๆ ตามคุณวุฒิในตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ความรู้ความสามารถต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ทักษะต่าง ๆ

ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยอาจพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบร่วมด้วย



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ใบสมัครงาน

ติดรูปถ่าย

ตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลส่วนตัว

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อเล่น)..... | | |
| ที่อยู่ติดต่อได้..... | วัน/เดือน/ปีเกิด | อายุ |
| หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address..... | สถานที่เกิด | เชื้อชาติ |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่หมดอายุ..... | สถานภาพสมรส การรับราชการ | สัญชาติ ศาสนา |
| อาชีพปัจจุบัน..... | | |

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน | ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ประสบการณ์ที่ผ่านมาของท่านจะเป็นประโยชน์และนำมาพัฒนาองค์กรได้อย่างไรบ้าง

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

/ บุคคลอ้างอิง...

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง)

(โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....