

เอกสารประกอบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference System)
เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงยุติธรรม ๒ ชั้น ๘

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑. ความสำเร็จของการช่วยเหลือประชาชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม (๑.๑ ร้อยละของจำนวนคำขอของผู้เสียหายและจำเลยที่พิจารณาได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด)

****คำอธิบาย****

“จำนวนคำขอผู้เสียหายและจำเลย” หมายถึง คำขอที่ผู้เสียหายหรือจำเลยยื่นต่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

“ที่พิจารณาแล้วเสร็จ” กรณีผู้เสียหาย หมายถึง คำขอผู้เสียหายที่คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ส่วน กรณีจำเลย หมายถึง คำขอจำเลยที่คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

“ภายในระยะเวลาที่กำหนด”

กรณีเอกสารครบถ้วน หมายถึง กรณีผู้เสียหาย ๔๕ วัน และกรณีจำเลย ๕๖ วัน

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน หมายถึง ให้ดำเนินการติดตามเอกสารให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน ดังนั้น กรณีผู้เสียหาย ๗๕ วัน และกรณีจำเลย ๘๖ วัน ทั้งนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามมาตรา ๔๔

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๖๐ - มีนาคม ๖๑)	รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๖๐ - กันยายน ๖๑)
ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัดดังกล่าวยังเป็นตัวชี้วัดตามนโยบายกระทรวงยุติธรรมอีกด้วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๙	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๙๐

****หมายเหตุ****

ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดตามมาตรา ๔๔ ที่กำหนดขึ้นมาโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพไม่สามารถต่อรองตัวชี้วัดดังกล่าวได้

๓.๒ ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินงานได้เพียงร้อยละ ๒๘.๖๗ เท่านั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	(ก) จำนวนคำขอ ที่ยื่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	จำนวนคำขอที่ยื่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่พิจารณาแล้วเสร็จ			คิดเป็นร้อยละ สูตรคำนวณ : (ข*๑๐๐)/ก
		(ข) ภายใน มาตรฐานเวลา	(ค) เกินมาตรฐาน เวลา	(ง) รวม	
ตุลาคม ๒๕๖๐	๑,๒๐๙	๑๒	๐	๑๒	
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑,๑๓๘	๑๘๗	๐	๑๘๗	
ธันวาคม ๒๕๖๐	๑,๐๘๓	๔๓๙	๕๒	๔๘๑	
มกราคม ๒๕๖๑	๑,๑๐๗	๓๔๗	๒๕๕	๖๐๒	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๙๔๔	๓๘๑	๔๕๖	๘๓๗	
มีนาคม ๒๕๖๑	๗๓๕	๔๑๖	๔๙๗	๙๑๓	
รวม	๖,๒๑๖	๑,๗๘๒	๑,๒๕๐	๓,๐๓๒	๒๘.๖๗

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ข้อเท็จจริง

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าว ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาที่อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้

(๑) สัดส่วนของจำนวนคำขอที่เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ปรากฏว่า จากคำขอที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘,๒๓๒ คำขอ จำแนกเป็น

คำขอที่ยื่นก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๒๐๐ คำขอ
(คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๗ ของจำนวนคำขอทั้งหมดที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)

คำขอที่ยื่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๐๓๒ คำขอ
(คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๓ ของจำนวนคำขอทั้งหมดที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)

ซึ่งตัวชี้วัดตามมาตรา ๔๔ นี้เป็นการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะคำขอที่ยื่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เท่านั้น ซึ่งจำนวนคำขอที่ยื่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่พิจารณาแล้วเสร็จดังกล่าว ยังไม่เพียงพอที่จะทำให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

(๒) ตัวชี้วัดตามมาตรา ๔๔ ดังกล่าวเป็นการวัดผลการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการรับคำขอ การติดตามรวบรวมเอกสารหลักฐาน และการพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ (แล้วแต่กรณี) ซึ่งจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า ยังมีสำนักงานยุติธรรมบางแห่งจัดส่งคำขอไปยังคณะกรรมการฯ ล่าช้า ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากยุติธรรมจังหวัดบางแห่งอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการติดตามเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนเสียก่อน จึงจะดำเนินการจัดส่งสำนวนไปยังคณะกรรมการฯ ที่รับผิดชอบ

- (๓) การพิจารณาคำขอของคณะอนุกรรมการฯ แต่ละคณะมีความแตกต่างกัน คำขอที่มีลักษณะเดียวกัน คณะอนุกรรมการฯ คณะหนึ่งอาจพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติได้เลย แต่คณะอนุกรรมการฯ อีกคณะ อาจมีมติให้ชะลอเรื่อง แล้วให้ฝ่ายเลขาคติดตามเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม
- (๔) นิติกรเจ้าของสำนวนแต่ละคนอาจมีความเห็นเกี่ยวกับความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานแตกต่างกัน คำขอใดที่เห็นว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วน นิติกรจึงไม่สรุปคำขอเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา
- (๕) ปริมาณคำขอกับจำนวนนิติกรเจ้าของสำนวนประจำคณะอนุกรรมการฯ ไม่สัมพันธ์กัน

๔.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหา

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้ทบทวนและวางแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

- (๑) ให้ยุติธรรมจังหวัดมอบหมายและกำกับดูแลให้พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดำเนินการสำรวจ ปริมาณคำขอที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ ๑-๔ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุป
- (๒) ให้ยุติธรรมจังหวัดที่เป็นที่ตั้งคณะอนุกรรมการฯ มอบหมายและกำกับดูแลให้พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดำเนินการตรวจสอบสำนวนที่ไม่สามารถสรุปความเห็นได้ว่าเกิดจากสาเหตุใด โดยให้ ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ ๑-๔ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุป
- (๓) ให้ยุติธรรมจังหวัดกำกับดูแลให้พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดำเนินการรับคำขอ/ติดตาม เอกสารหลักฐาน และจัดส่งสำนวน ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่รับเรื่อง (รวมระยะเวลา ๓๐ วัน)				
(๑) รับคำขอ และบันทึก ข้อมูลใน ระบบฯ	(๒) ในกรณีที่ เอกสาร หลักฐานไม่ ครบถ้วน ให้มีหนังสือ ติดตาม เอกสาร หลักฐาน ๑ ครั้ง	(๓) หลังจากมี หนังสือติดตาม เอกสาร หลักฐานแล้ว ให้รอเอกสาร หลักฐานที่จะ ส่งมา	(๔) เสนอ ยจ.ลงนาม ในหนังสือจัดส่งคำ ขอไปยัง คณะอนุกรรมการฯ ที่รับผิดชอบ (ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ ได้รับเอกสาร หลักฐานครบถ้วน หรือไม่)	(๕) จัดส่งคำขอ ทางไปรษณีย์ไปยัง คณะอนุกรรมการฯ ที่รับผิดชอบ
๑ วัน	๒ วัน	๑๕ วัน	๗ วัน	๕ วัน

- (๔) เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณามอบหมายให้คณะอนุกรรมการฯ ประจำภูมิภาค พิจารณาคำขอที่เกิดเหตุ ภายในจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบได้

- (๕) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ ๑-๔ เกลี้ยอัตรากำลังนิติกรเจ้าของสำนวนที่ประจำคณะอนุกรรมการฯ ไปปฏิบัติงานชั่วคราว ณ คณะอนุกรรมการฯ ประจำจังหวัดที่มีคำขอปริมาณมาก
- (๖) ให้เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ บริหารจัดการจำนวนสำนวนและจำนวนครั้งที่จะจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้อยู่ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (๗) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ ๑-๔ แต่งตั้งนิติกรเจ้าของสำนวนประจำคณะอนุกรรมการฯ คณะละ ๑ คน เป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบรายงานผลการประชุมคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดนั้นๆ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
